

Jaarverslag 2024

VCO Haren



INHOUDSOPGAVE

JAARVERSLAG VCO HAREN

Inhoudsopgave.....	2
1. Voorwoord bestuur	4
2. Inleiding en samenvatting	6
3. Profiel	8
3.1 Missie en visie	8
3.2 Identiteit	8
3.3 Strategische ambitie	8
4. Organisatie	9
4.1 Contactgegevens	9
4.2 Bestuur en juridische structuur	9
4.3 Commissie intern Toezicht	10
4.4 Medezeggenschapsraad	10
4.5 Organisatiestructuur	10
4.6 Verbonden partijen.....	11
4.7 Klachtenregeling en tevredenheid	11
4.8 Doelstellingen van de organisatie	12
4.9 Allocatie van middelen:	12
5. Onderwijskwaliteit	14
5.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg in 2024.....	14
5.2 Doelen en resultaten	18
5.3 Tussenopbrengsten.....	20
5.4 Inspectieoordeel	21
5.5 Verwijzingen Voortgezet Onderwijs.....	22
5.6 Passend Onderwijs.....	22
5.7 Leerlingenaantallen en prognoses	22
5.8 Toekomstige ontwikkelingen	23
5.9 Onderwijs aan nieuwkomers.....	24
5.10 Sociale veiligheid	24
6. Personeel.....	25
6.1 Algemeen	25
6.2 Wat willen we bereiken? Doelstellingen van personeelsbeleid	25
6.3 Professionalisering.....	26
6.4 Uitkeringen na ontslag.....	26
6.5 Bekostiging professionalisering & begeleiding schoolleiders en starters	26

6.6 Strategisch personeelsbeleid.....	26
6.7 Leeftijdsopbouw van het personeel	27
6.8 Ziekteverzuim	27
6.9 Functiemix.....	27
6.10 Inzet werkdrukmiddelen	28
6.11 VOG	28
6.12 Doelstellingen personeelsbeleid 2024	29
6.13 Toekomstige ontwikkelingen op personeelsgebied	29
7. Huisvesting en beheer	31
7.1 Inleiding.....	31
7.2 Gerealiseerd in 2024	31
7.3 Geplande projecten	31
7.4 Veilige frisse scholen	31
7.5 Energie.....	31
7.6 Meerjarenonderhoudsplan	31
7.7 Toekomstige ontwikkelingen	32
8. Financiën	33
8.1 Gevoerd financieel beleid	33
8.2 Treasury- en financieringsbeleid	35
8.3 Financiële positie	36
8.4 Investeringsbeleid	38
8.5 Toekomstige ontwikkelingen	39
9. Continuïteitsparagraaf	40
9.1 Risico's en onzekerheden, meerjarenbegroting	40
9.2 Personele en materiele onzekerheden	40
9.3 Kwaliteit	40
9.4 Informatiebeveiliging en databeveiliging	41
9.5 Maatschappelijk verantwoord	41
9.6 Belangrijke bestuurlijke voornemens en reeds genomen besluiten	41
9.7 Investeringsbeleid	42
9.8 Beperking risico's	42
10. Verslag Intern Toezicht 2024	43
11. Namen en adressen	45
12. Bijlagen.....	46
12.1 Activiteitencommissie 2023- 2024	46
12.2 Medezeggenschapsraad 2024	47
13. Jaarrekening.....	48

1. VOORWOORD BESTUUR

Namens het bestuur en de directie bieden wij met plezier het jaarverslag van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Haren, oftewel CBS De Borg, aan. Het jaarverslag heeft betrekking op het jaar 2024.

Directie

In de eerste maanden van 2024 hadden we nog geen directeur en werden de directietaken opgepakt door de twee teamleiders. Het bestuur is hen erg erkentelijk voor hun goede werk. Na een langdurig wervingstraject is in mei 2024 een nieuwe directeur aangesteld. Het bestuur is erg blij met haar komst!

Financiën

In 2024 is de trend doorgezet om kritisch de uitgaven te beschouwen. Er heeft een reductie van aantal fte's plaats gevonden. Er is nog sprake van een negatief financieel eindresultaat. Hierop vindt een analyse plaats met een verbeterplan om te komen tot reductie van kosten en een specifieke aanwending van eigen vermogen.

Bestuursoverleg

CBS De Borg is een zogenaamde éénpitter, een zelfstandige school met een eigen bestuur. Het is een vrijwillig bestuur, bestaande uit ouders. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering in juni is een nieuw bestuurslid aangesteld. Het bestuur vergadert normaliter jaarlijks zo'n zeven keer, onder andere over de begroting, het formatieplan en het jaarverslag. Het bestuur stelt in haar vergaderingen de kaders op hoofdlijnen vast.

Het bestuur houdt toezicht op de (meerjaren)ontwikkeling van de organisatie, zowel onderwijsinhoudelijk als mede ten aanzien van het te voeren financieel beleid. Het bestuur fungeert als sparringpartner voor de directie. Het bestuur laat zich in de vergaderingen ook rechtstreeks door de vakinhoudelijke coördinatoren en KC-ers informeren over interessante zaken als kwaliteit van het onderwijs, onderwijsresultaten en over onderwijsvernieuwing. Het bestuur heeft daarnaast structureel overleg met de CIT, die toezicht houdt op het bestuur, en de MR.

Onderwijsteam

Ondanks dat de formatie in 2024 is afgenomen, beschikte CBS De Borg ook in 2024 over een eigen flexibele schil, waardoor leerkrachten tijd hebben voor andere dingen en er geen klassen naar huis gestuurd zijn. In 2024 zijn er enkele teamleden vertrokken op CBS De Borg. Aan de andere kant is er 1 nieuwe collega aan het team toegevoegd. Er is sprake van diverse vormen van ondersteunend aanbod, bijv. HB, Klusklas, Rots en Water, kindercoach en RT. De school levert gerichte ondersteuning aan leerlingen waar mogelijk.

Sterke school

CBS De Borg is een kwalitatief goede school. De opbrengsten van het onderwijs zijn goed en er is een sterk pedagogisch klimaat. Hier wordt nadrukkelijk op ingezet. De school heeft letterlijk een warme uitstraling. Ondanks de omvang van de school voelt het als een warme veilige omgeving. We hebben een hoge ouderbetrokkenheid en een stabiel leerlingenaantal. We hebben een sterk onderwijsteam met waardevolle specialismen. Als bestuur willen we iedereen bedanken: ouders, onderwijsondersteunend personeel, leerkrachten en directie, dat jullie met volle inzet ook dit jaar weer een school hebben neergezet waarin de leerlingen zich vanuit hun eigen talent kunnen ontwikkelen. Wij waarderen jullie inzet enorm!

Haren, februari 2025

Bestuur VCO Haren:

Jelmer Jongstra

Douwe Zeldenrust

Ronald Werkman (voorzitter)

Nynke Sietsche Lettinga (secretaris)

Erik Elderman (penningmeester)

Erwin van Santen

Suzanne Tonen-Roelfsema

2. INLEIDING EN SAMENVATTING

Met trots mogen wij u het 'Bestuursjaarverslag 2024' van VCO Haren aanbieden.

Dit jaarverslag is beschikbaar voor alle leden van de vereniging, het personeel en natuurlijk alle ouders van de school. Het bestuursjaarverslag van VCO Haren dient in de eerste plaats als verantwoordingsdocument naar het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Dit gaat via de inspectie voor het basisonderwijs. We voldoen hiermee aan de wettelijke verantwoordingsplicht.

In de tweede plaats wil VCO Haren met dit verslag verantwoording afleggen aan diverse interne en externe relaties. We informeren de lezer over ontwikkelingen in 2024 en kijken naar de toekomst. Dit verslag is besproken met het bestuur, de medezeggenschapsraad en de commissie intern toezicht. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden leden uitgenodigd hun mening te geven en vragen te stellen over het jaarverslag. Teamleden kunnen in een personeelsbijeenkomst op het verslag reageren.

De teamleiders hebben een deel van 2024 directietaken ingevuld. Medio mei is een nieuwe directeur in dienst getreden.

Het primair onderwijs heeft landelijk te maken met aanzienlijke personeelstekorten. Ook de duurzame inzetbaarheid van het personeel is een blijvend aandachtspunt. Veel van deze uitdagingen staan niet op zichzelf en laten zien hoe complex de arbeidsmarkt is. Tot nu toe is De Borg erin geslaagd voldoende leerkrachten en ondersteunend personeel te vinden.

In **hoofdstuk 1** leest u de bijdrage van ons **bestuur**. Het zijn ouders van de school en hun inzet wordt uitermate gewaardeerd. **Hoofdstuk 2** is deze **inleiding en samenvatting**. In **hoofdstuk 3** vindt u **algemene informatie**. Er wordt beschreven hoe wij vanuit onze missie en visie werken aan onze strategische doelen. In **hoofdstuk 4** wordt de **structuur van de organisatie** beschreven. De rol van het bestuur, de medezeggenschapsraad en de commissie intern toezicht wordt toegelicht. De doelstellingen van de organisatie komen aan de orde en er wordt aangegeven of deze gerealiseerd zijn.

Hoofdstuk 5 gaat over ons **onderwijs en het onderwijsbeleid**. U kunt in dit hoofdstuk de opbrengsten van tussentijdse toetsen en de verwijscijfers naar het Voortgezet Onderwijs vinden. Ook evalueren wij in dit hoofdstuk het onderwijsbeleid.

Informatie over **het personeel** vindt u in **hoofdstuk 6**. Het beroep van leerkracht is waardevol en belangrijk: een goede leerkracht maakt het verschil voor kinderen. Er wordt geïnvesteerd in het team en individuele teamleden. Dit betreft studiedagen, opleidingen maar ook aandacht voor de werkomgeving en samen teamactiviteiten doen. Wij beogen een fijne sfeer en wij bieden het personeel de ruimte om zich te professionaliseren. Dit resulteert in een gezond, betrokken en gedreven team, dat zich maximaal inzet zodat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen.

Hoofdstuk 7 geeft een weergave van de belangrijkste huisvestingsactiviteiten. Het IHP Groningen is vastgesteld. Er is nieuw kleutermeubilair aangeschaft en er is aandacht geweest voor het klimaat. Het MJOP zal in 2025 worden geüpdate, inclusief duurzaamheidsdoelstellingen. De school voldoet aan gestelde normen inzake frisse en goed geventileerde scholen.

In **hoofdstuk 8** leest u hoe VCO Haren het in **financieel opzicht** in 2024 heeft gedaan. VCO Haren heeft een negatief resultaat van € 106.810 gerealiseerd. Dat is € 106.810 negatiever dan begroot. Hoe het resultaat tot stand is gekomen wordt uitgebreid toegelicht. De belangrijkste oorzaak is met name de relatief hoge personeelskosten.

Hoofdstuk 9 heet de Continuïteitsparagraaf. Deze richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige **ontwikkelingen**. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Aan de accountant is opgedragen de continuïteitparagraaf te toetsen.

In **hoofdstuk 10** vindt u het verslag van de **Commissie Intern Toezicht**. De commissie beschrijft hoe er invulling is gegeven aan hun toezichthoudende rol.

Daarna volgt in **hoofdstuk 11** een namenlijst van bestuur, CIT, MR, AC en directie. Tenslotte volgen de bijlagen van de medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie.

We wensen u veel leesplezier. Wilt u op dit jaarverslag reageren? Mail uw opmerkingen of vragen naar directie@cbsdeborg.nl

Mede namens het bestuur,

Margreet Schans, directeur
Elisa Bilijam, teamleider



3. PROFIEL

3.1 MISSIE EN VISIE

Missie

Samen groeien' is het motto van CBS De Borg, een school waar kinderen veel en veelzijdig leren, zich veilig en vertrouwd voelen en met plezier naar toe gaan.

Visie

In onze open, modern christelijke school bieden we ieder kind een veilige en warme plek, waar er ruimte is om jezelf te zijn en je mogelijkheden en talenten optimaal te ontwikkelen en ontdekken. In een prettig en kleurrijk gebouw geven we ons onderwijs vorm in een harmonieuze en rijke leeromgeving. We betrekken ouders en kinderen bij het leerproces en willen samen een goede basis leggen voor succesvol vervolgonderwijs. Op de Borg gaan we er vanuit dat jonge kinderen voortdurend leren en ontwikkelen. Daarbij zijn spelen en leren onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het spel van het jonge kind biedt volgens ons de beste ontwikkelingsmogelijkheden. We willen kinderen leren om elkaars verschillen te zien en te respecteren door samen te spelen, samen te werken en samen te groeien. Elk kind krijgt de kans om samen met andere kinderen een zelfstandig, weerbaar en sociaal mens te worden. Eigen verantwoordelijkheid staat hierbij voorop: verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag, het werk en voor elkaar. We bieden kinderen veelzijdig en rijk onderwijs zodat ze met vertrouwen en een goede basis de toekomst tegemoet kunnen gaan. Als team blijven we ons professionaliseren en leren we van elkaar, de kinderen en de ouders. Samen op weg naar de toekomst!

Identiteit moet je doen!

De kernwaarden **plezier, veilig, betrokken en respect** zijn ondersteunend voor de richting, die we kiezen. Regelmatig zullen we de betekenis onder de aandacht brengen en zullen we met elkaar het gesprek aangaan hoe deze kernwaarden tot uiting komen binnen 'Samen Groeien'.

3.2 IDENTITEIT

Christelijk: CBS De Borg is een modern open christelijke school. We laten dit onder meer zien in onze dag- en weeksluitingen en vieringen, maar ook in de omgang met elkaar. Identiteit moet je doen! Door de open en vriendelijke sfeer stralen we uit dat iedereen welkom is. Middels de godsdienstmethode Trefwoord geven we (onder meer) vorm aan ons godsdienstonderwijs. We werken aan een brede persoonlijke vorming van kinderen. Samen groeien in de breedste zin van het woord.

3.3 STRATEGISCHE AMBITIE

De Borg is een éénpitter, zodat de strategische ambitie nauw aansluit bij de missie en de visie. In het strategisch beleidsplan 2021- 2025 zijn de speerpunten weergegeven. Onze leerlingen verlaten de school met zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Ze zijn zich bewust van hun eigen talenten en kwaliteiten. We bieden hen kansen, nu en in de toekomst, door een grote dosis aan basiskennis. Onze leerlingen kunnen keuzes maken, creatief denken en handelen. Ze leveren een actieve bijdrage aan de omgeving vanuit verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de ander. Ze staan open voor de wereld en voor andere mensen, ze kunnen samenwerken en hebben geleerd wat het betekent om met en voor anderen het verschil te maken. Wij vinden het erg belangrijk dat we een warme overdracht verzorgen richting de volgende school, omdat wij ons tot het einde verantwoordelijk voelen voor de plek die de vertrekkende leerlingen hebben en innemen in de maatschappij.

Onze leerlingen kunnen keuzes maken, creatief denken en handelen

4. ORGANISATIE

4.1 CONTACTGEGEVENS

Bezoekadres: Wederikweg 19, 9753 AA Haren **Postadres:** CBS De Borg, Postbus 96, 9750 AB HAREN

School	Schoolleiding:	
Adres:	Directeur	Teamleider
Wederikweg 19, 9753 AA Haren	Margreet Schans	Elisa Bilijam
Postadres:	050-5348190	050-5348190
Postbus 96, 9750 AB Haren	E: m.schans@cbsdeborg.nl	E: e.bilijam@cbsdeborg.nl
Telefoon: 050-5348190		
E-mail: directie@cbsdeborg.nl	Website: www.cbsdeborg.nl	

4.2 BESTUUR EN JURIDISCHE STRUCTUUR

CBS De Borg is de enige school van VCO Haren, de rechtspersoon met de officiële naam 'Vereniging voor Christelijk Onderwijs Haren en Onnen'. Een bestuur met maar één school noemt men in onderwijsland een éénpitter. In de provincie Groningen komt dat nauwelijks meer voor, maar in andere delen van Nederland zijn nog veel éénpitters. Het aantal besturen neemt nog steeds af door schaalvergroting en een afname van het aantal scholen. Met name het aantal éénpitters neemt af. De vereniging is opgericht op 3 mei 1894 met destijds de naam 'Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met den Bijbel in Haren' en is gevestigd in Haren. Bij de Kamer van Koophandel te Groningen is de vereniging ingeschreven onder nummer 40023294. Onze school is gevestigd in een modern gebouw aan de Wederikweg.

CBS De Borg is een christelijke school. Van alle Nederlandse basisscholen is 29% (protestants-)christelijk. In 2023 zijn de openbare scholen het sterkst vertegenwoordigd (31%). De categorie 'overig bijzonder' is relatief het minst vertegenwoordigd (9%). De verhoudingen tussen de scholen met verschillende denominaties is in de laatste jaren stabiel gebleven.

Het bestuur van onze vereniging bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn ouders van leerlingen. Doordat ouders het bestuur vormen is de betrokkenheid hoog. Ons bestuur heeft veel van haar taken gemandateerd aan de directeur. Het bestuur en directeur werken samen conform de mandateringsregels waarbij het bestuur onder meer een focus heeft op kwaliteit, kosten en wettelijke kaders van de school. Bestuursleden doen hun werk vrijwillig en krijgen hier geen bezoldiging voor. Hun onkosten worden uiteraard vergoed. Ook de commissie intern toezicht en de medezeggenschapsraad verrichten hun werkzaamheden vrijwillig.

Het bevoegd gezag is het bestuur, bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en vier algemene bestuursleden. De statuten bevatten specifieke voorwaarden waaraan de bestuursleden dienen te voldoen, zoals bijvoorbeeld het lidmaatschap van de vereniging. Het bestuur handelt in zijn bestuursfunctie naar de grondslag van de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten. Elk bestuurslid vervult zijn taken voor een periode van vier jaar en is voor eenzelfde periode herkiesbaar. Eén keer per jaar organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering (ALV), waarvoor de leden van de vereniging een uitnodiging ontvangen. De ALV is het hoogste orgaan van VCO Haren en keurt onder meer de jaarrekening goed.

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de school, bijgebouwen, speeltoestellen en andere terreininrichting op de Wederikweg 19 te Haren. De gemeente Groningen is economisch eigenaar van de gebouwen. Het

bevoegd gezag is werkgever van alle personeel van de school. Het bestuur vergadert 6 tot 7 keer per jaar, deels in het bijzijn van de directie. Het bestuur bespreekt minimaal één keer per jaar het eigen functioneren.

Elke bestuursvergadering komt een vakcoördinator iets vertellen

Code ‘Goed bestuur’

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Het bestuur van VCO Haren hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Het bestuur laat zich op de hoogte houden van de onderwijskundige ontwikkeling. Dit geschiedt onder meer door een presentatie van een kwaliteitscoördinator over de tussentijdse toetsen en analyses. Elke coördinator komt 1 x per 3 jaar langs in de vergadering om iets te vertellen over zijn vakgebied. De leden van bestuur en CIT worden door de wekelijkse personeelsmemo (samengesteld door de directie) goed op de hoogte gehouden van wat er speelt binnen de school. Het bestuur legt 2 x per jaar verantwoording af aan de CIT. Belangrijke gespreksonderwerpen zijn de jaarrekening en de begroting.

4.3 COMMISSIE INTERN TOEZICHT

Sinds 2012 heeft de vereniging naar wettelijke bepalingen een Commissie Intern Toezicht (CIT). Deze bestaat uit drie leden. Zij houden toezicht en oefenen controle uit op de werkzaamheden van het bestuur. Leden van de commissie intern toezicht hebben geen directe relatie met de school en kunnen een onafhankelijk en objectief oordeel geven over de organisatie en de werkwijze van het bestuur.

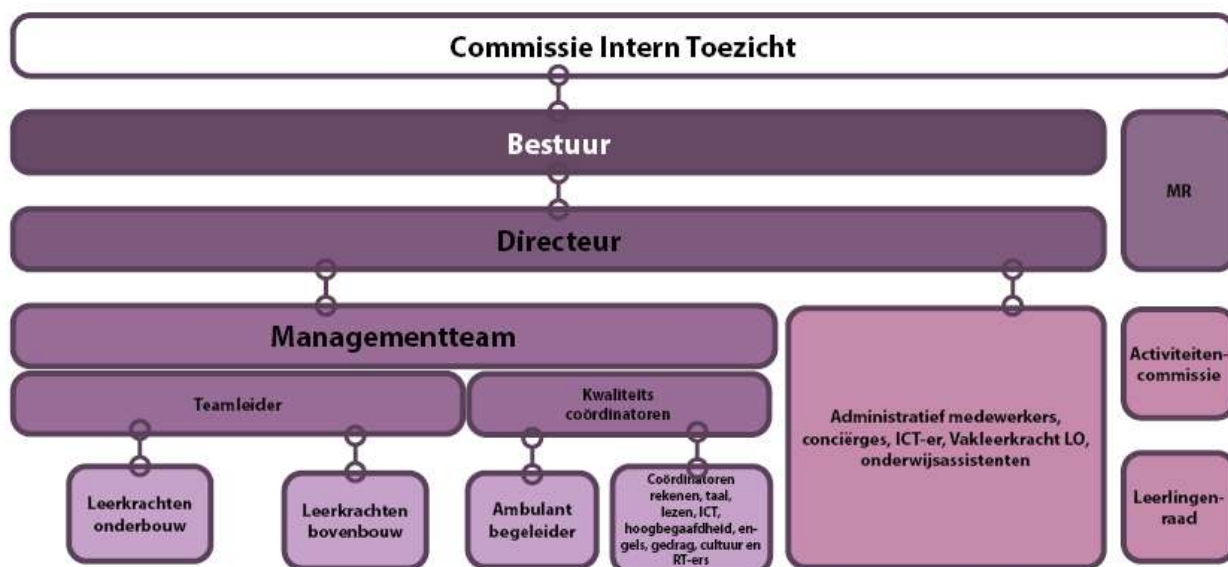
4.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

VCO Haren heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vijf ouders en vijf personeelsleden. De directeur woont de vergaderingen van de MR (voor een groot deel) bij. Het bestuur overlegt een aantal keren per jaar met de MR. Hun verslag vindt u achter in dit document.

4.5 ORGANISATIESTRUCTUUR

De school heeft een directeur, die wordt bijgestaan door een teamleider. Bijna alle bestuurstaken zijn door het bestuur gemandateerd aan de directie. Deze rapporteert hierover aan het bestuur in de vergaderingen of – indien nodig – tussentijds. Het bestuur kan, als het dat nodig acht, ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken. De directie werkt met een managementteam, een overlegvorm van de teamleider en de twee kwaliteitscoördinatoren. Via het administratiekantoor Preadyz uit Assen en met goedkeuring van de CIT is een accountant aangesteld om de jaarrekening te controleren. Preadyz verzorgt de salaris- en factuurverwerking en vervult de HR- en controlfunctie.

In onderstaand organogram is de organisatiestructuur van VCO Haren zichtbaar.



4.6 VERBONDEN PARTIJEN

De ouders zijn georganiseerd in een activiteitencommissie (AC) en in de medezeggenschapsraad. De AC organiseert diverse activiteiten gericht op de leerlingen. Communicatie met ouders gaat via een portal, digitale nieuwsbrieven, inloopmomenten, tien minutengesprekken, informatieavonden, de website en mails. Op de website legt de school ook verantwoording af.

De Stichting Kinderopvang Haren is een belangrijke partij in de doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar. Elke dag kunnen kinderen na schooltijd worden opgevangen door de SKH. De peuterspeelzaal De Blokkentoren maakt gebruik van een lokaal van de school en is al tientallen jaren een gewaardeerde partner van De Borg. Onze school participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs van de gehele provincie Groningen.

Het bestuur wordt door de directie vertegenwoordigd op het jaarlijkse OOGO (op overeenstemming gericht overleg) waar alle besturen van primair en voortgezet onderwijs van de gemeente Groningen overleggen met de wethouder van onderwijs. Met die wethouder is ook tweemaandelijks een besturenoverleg. Verder werkt de school samen met de Openbare Bibliotheek, diverse cultuurorganisaties en de andere zes basisscholen van het dorp Haren. Het administratiekantoor waarmee VCO Haren samenwerkt heet 'Preadyz'. Het kantoor staat in Assen.

CBS De Borg is onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs-PO20.01. Het SWV PO 20.01 kent een eigen organisatiestructuur. CBS De Borg acteert binnen de verschillende gremia. Het SWV PO 20.01 richt zich onder andere op toename van inclusiviteit van het onderwijs en de samenwerking met de zorgpartners. Thema's waarin ook CBS De Borg zich actief opstelt in het eigen schoolondersteuningsprofiel.

4.7 KLACHTENREGELING EN TEVREDENHEID

Personeel: Personeelsleden met klachten kunnen bij de directie terecht. In overeenstemming met de klachtenprocedure (voor personeel) heeft VCO Haren een vertrouwenspersoon. Dit is de heer Sake Saakstra, die bij klachten functioneert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen. De vertrouwenspersoon begeleidt degene met een klacht desgewenst bij de verdere procedure.

Geen enkel personeelslid heeft zich in 2024 tot de vertrouwenspersoon gewend. Met betrekking tot integriteitsvraagstukken zijn geen meldingen gedaan. Er zijn geen tevredenheidsonderzoeken gehouden.

Ouders: Ouders kunnen bij klachten eerst bij de leerkracht terecht en daarna bij de teamleider en directeur. Komen zij er niet uit, dan kan men contact opnemen met de voorzitter van het bestuur. Daarna kunnen ouders naar de landelijke klachtencommissie. Ook kunnen ouders naar de vertrouwenspersoon, de heer Sake Saakstra. Er is in 2024 een klacht ingediend bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Naar aanleiding van het advies van de Geschillen Commissie is onder meer de klachtenregeling nog duidelijker op de website geplaatst en is een protocol aangescherpt.

Kinderen: Kinderen kunnen natuurlijk altijd bij hun eigen juf of meester terecht. Dan worden problemen vrijwel altijd opgelost. Voor leerlingen is er ook een vertrouwenspersoon, namelijk gedragscoördinator (en leerkracht) Mieke Scholten.

4.8 DOELSTELLINGEN VAN DE ORGANISATIE

Onderdeel	Doelstellingen	Geslaagd in	
		2023	2024
Onderwijs:	De eindopbrengsten zijn beter of gelijk aan de resultaten van de referentiegroep (vergelijkbare ouderpopulatie en sociale, culturele en economische achtergrond van de school). De inspectie beoordeelt de school minimaal als voldoende.	⌘	⌘
Besturen:	Besturen naar de code 'Goed bestuur'.	⌘	⌘
Leerlingenaantallen:	De leerlingenaantallen ontwikkelen zich minimaal volgens de prognoses.	⌘	⌘
Marktaandeel:	Het marktaandeel (leerlingen uit de wijk) stijgt of blijft ongeveer gelijk.	⌘	⌘
Financiën:	De exploitatie blijft binnen of is gelijk aan de begroting.	X	X
Oudertevredenheid:	Minimaal 75% van de ouders is (zeer) tevreden over de school.	⌘	n.v.t.
Leerlingtevredenheid:	Het cijfer dat de leerlingen van de groepen 6 en 7 aan hun school geven ligt boven of is gelijk aan het gemiddelde van de referentiegroep.	⌘	n.v.t.
Personeelstevredenheid:	Minimaal 75% van het personeel geeft aan tevreden of zeer tevreden te zijn met hun school. Het cijfer dat ze de school geven ligt op of boven het gemiddelde van de referentiegroep.	⌘	n.v.t.
Professionalisering:	Minstens 90% van het personeelsbestand doet mee aan individuele of teamgerichte nascholing.	⌘	⌘
Ziekteverzuim:	Het ziekteverzuim blijft onder de 4%.	X	X

4.9 ALLOCATIE VAN MIDDELEN:

De berekening van de bekostiging, zowel in de oude als ook in de vereenvoudigde systematiek, gebeurt op schoolniveau. De toekenning van de bekostiging is aan het bestuur. Veel schoolorganisaties hanteren een afdrachtmodel: de school draagt een vast percentage af aan de bovenschoolse organisatie. Bij De Borg is dat niet aan de orde, omdat alle middelen naar de enige school van het bestuur gaan. Dit geldt ook voor de achterstandsgelden en aanvullende subsidies.

Er wordt uitgegaan van hoge verwachtingen in het bieden van ons onderwijs. Dit betekent dat wordt aangesloten bij de behoeften van leerlingen. In dit verband wordt veel aandacht besteed aan differentiatie in het lesgeven (dus ook veel extra ondersteuning in de klassen), klusklas en eventueel extra leermiddelen.

5. ONDERWIJSKWALITEIT

5.1 ONDERWIJSKWALITEIT EN KWALITEITSZORG IN 2024

In deze paragraaf blikken we terug op de onderwijsontwikkelingen in het voorbije jaar en legt de school verantwoording af over de kwaliteitszorg.

Onderwijsontwikkelingen worden vorm gegeven mede door kwaliteitscoördinatoren binnen de school. Er is continu aandacht voor nieuwe ontwikkelingen en deze worden vertaald naar de school waarbij gebruik wordt gemaakt van onderstaand visiekwadrant. De onderzoeken/literatuur die worden benut zijn evidence-based en/of evidence-informed. Hiermee krijgt de ontwikkelingen van de school een gedragen karakter.

Binnen de school zijn diverse experts werkzaam, bijvoorbeeld Taal, Rekenen en Lezen. Daarnaast ook Cultuur, Hoogbegaafdheid etc. De experts zijn opgeleid en beschikken over kennis die wordt doorgezet in de school. Dit is een continue opdracht.

De focus van onderzoek en ontwikkelingen wordt onderstaand weergegeven. Dit zal het komende jaar verder worden doorontwikkeld, o.a. middels het gaan werken in leerteams.

Visie op leren

In 2024 is samen met het hele team de visie op leren geformuleerd. Er is gebruik gemaakt van het visiekwadrant van Academica University of Applied Sciences.

Onze visie op leren is als volgt geformuleerd: Op CBS De Borg vinden we veel en veelzijdig leren belangrijk.

Om tot leren te komen is veiligheid en welbevinden een voorwaarde (zie visie op gedrag, is in ontwikkeling).

We hebben realistisch hoge verwachtingen van onze leerlingen. Boeiend onderwijs en goed doordachte lessen creëren gelijke kansen voor iedereen. Kennis uit onderzoek en kennis over de onderwijspraktijk gebruiken wij bij het maken van onderbouwde keuzes.

Er wordt veel onderwijstijd besteed aan de basiskavken rekenen, taal en lezen. Hierbij wordt verbinding gezocht met andere vakgebieden zoals geschiedenis, aardrijkskunde, godsdienst en burgerschapsvorming. De inhoud van onze lessen is gekoppeld aan leerdoelen, zodat er doelgericht wordt lesgegeven. Hierbij kijken we kritisch naar onze lesmethodes en maken keuzes in het leerstofaanbod.

Iets nieuws leren is soms een uitdaging. Met het geven van vertrouwen vergroten wij de motivatie, ervaring van succes en het plezier in leren. We weten dat kennis voorafgaat aan vaardigheden en dat voorkennis activeren van groot belang is. Kennisoverdracht is de basis van ons effectieve en zinvolle onderwijs. De leerkracht is de belangrijkste spil in het overbrengen van deze kennis.



Figuur 1: Visiekwadrant van Academica University of Applied Sciences

Visie op het leren organiseren

De visie op het leren organiseren is de manier waarop wij vormgeven aan het leerproces. De vraag hierbij is dus hoe de visie op leren er in de praktijk uit ziet. In 2024 hebben we aan de volgende zaken gewerkt:

Geïntegreerd lesaanbod

In het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan het verder integreren van de vakvakken met taal, lezen en schrijven. We geloven dat deze aanpak de leerlingen niet alleen helpt om de inhoud van de vakken beter te begrijpen, maar ook om hun taalvaardigheid in diverse contexten te versterken. Door bijvoorbeeld geschiedenis, aardrijkskunde en andere vakvakken te verbinden met lees- en schrijfp opdrachten, kunnen leerlingen hun kennis en vaardigheden op een betekenisvolle manier ontwikkelen. Deze integratie zorgt voor een samenhangend en uitdagend onderwijsaanbod, waarin taal niet losstaat van de andere vakgebieden, maar juist de basis vormt voor het verwerken en presenteren van nieuwe informatie. Op deze manier zorgen we voor een effectieve, doelgerichte en inspirerende leeromgeving, waarin leerlingen op een interactieve en relevante manier werken aan hun taal- en vak kennis. Er is een placemat en een jaaroverzicht geïntegreerd lesaanbod ontwikkeld.

Formatief handelen

In het afgelopen schooljaar hebben wij onderzocht hoe we formatief handelen kunnen toepassen in het rekenonderwijs. In de bovenbouw hebben we geëxperimenteerd met het werken met een doelenoverzicht voor rekenen. Het doel hiervan is om leerlingen meer betrokken te maken bij hun eigen leerproces door hen inzicht te geven in de leerdoelen en de voortgang die zij boeken. We bevinden ons nog in de fase van uittesten, waarbij we evalueren hoe deze aanpak het beste kan worden geïmplementeerd. Het geeft ons de kans om te ontdekken hoe we leerlingen actiever kunnen laten reflecteren op hun leren en hen meer verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen ontwikkeling in rekenen.

EDI

In 2024 hebben wij Expliciete Directe Instructie (EDI) verder geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Leerkrachten passen EDI toe om leerlingen duidelijk en gestructureerd nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren. Deze didactische aanpak biedt een heldere uitleg, gevolgd door oefening en toepassing, waardoor leerlingen stap voor stap de lesstof eigen kunnen maken. Om de kwaliteit van de EDI-lessen te waarborgen, doen de KC-ers, teamleider en rekencoördinatoren klassenbezoeken. Tijdens deze bezoeken geven zij feedback aan leerkrachten, wat hen helpt om hun instructie continu te verbeteren en aan te passen aan de behoeften van de leerlingen. Op deze manier blijven we werken aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het bevorderen van effectief leren in de klas.

Leesonderwijs groep 3

In groep 3 wordt het leesonderwijs steeds meer aangepast aan de voorkennis van leerlingen. De methode wordt flexibeler ingezet, waardoor lessen sneller worden aangeboden, afhankelijk van het niveau van de klas. De focus ligt op de didactische middenmoot, waarbij de meeste leerlingen vlot kunnen doorstromen naar nieuwe leesstrategieën.

Voor de 25%-groep, die extra ondersteuning nodig heeft, wordt gerichte instructie gegeven, in kleine groepjes. De overige leerlingen krijgen vooral de ruimte om veel te lezen en hun leeskilometers te maken, wat hun leesvaardigheid en -begrip versterkt. Zo wordt het leesonderwijs optimaal afgestemd op de behoeften van elke leerling.

Onderwijsaanbod groep 1-2

In groep 1 en 2 wordt het onderwijsaanbod thematisch vormgegeven, zodat de thema's goed aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. De leerkracht richt zich hierbij steeds meer op de principes van thematiseren, een werkwijze die in ontwikkeling is. Elk thema biedt een kans om verschillende leergebieden, zoals taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, met elkaar te verbinden. We zijn gestart met uitschrijven van beredeneerd aanbod, dit zal in 2025 een vervolg krijgen. De activiteiten worden zorgvuldig gekozen op basis van de ontwikkelingsbehoeften en niveaus van deze leerlingen. Hiermee krijgen we de essentiële leerdoelen in beeld, passend bij onze schoolweging.

Spel is een essentiële werkvorm in deze groepen. Kinderen leren door samen te spelen, te verkennen en te experimenteren, waarbij ze de doelen van het thema in de praktijk brengen. Het bieden van spelbegeleiding is hierbij noodzakelijk, hierin zijn we ons aan het bekwamen. Dit maakt het leren betekenisvol en plezierig, terwijl kinderen zich op verschillende gebieden tegelijkertijd ontwikkelen.

Gedrag en burgerschap

Gedrag

We hadden de intentie om onze visie op gedrag dit jaar onder de loep te nemen, maar hebben besloten dit proces door te schuiven naar 2025. Dit geeft ons de tijd om de benodigde stappen zorgvuldig voor te bereiden. Begin 2025 komt er een inspirerende spreker die in zal gaan op de essentiële aspecten van traumasensitief werken: kennis over trauma en de impact op de ontwikkeling, anders kijken naar gedrag, het belang van veiligheid, regulatie, samenwerking en zelfzorg. Teven bespreekt hij manieren om anders te reageren op gedrag, situaties en uitspraken.

In de tussentijd blijven we werken aan het creëren van een veilige en positieve leeromgeving, waarbij we inzetten op het versterken van sociaal-emotioneel welzijn en het bevorderen van positief gedrag binnen de school. Hierbij vormt PBS (Positive Behavior Support) de basis van ons handelen, waarmee we leerlingen ondersteunen in het ontwikkelen van gewenst gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel. We zijn ervan overtuigd dat deze aanpak in 2025 zal leiden tot een vernieuwde en nog effectievere visie op gedrag die het welzijn van alle leerlingen ten goede zal komen.

Burgerschap

In het tweede deel van 2024 hebben wij aandacht besteed aan het ontwikkelen van ons burgerschapsonderwijs. Op basis van de leerlijn burgerschap en de nieuwe concept kerndoelen hebben we kritisch gekeken naar ons huidige aanbod en de lessen die we aanbieden. We hebben onderzocht welke onderwerpen en thema's aansluiten bij de kerndoelen en hoe we deze op een passende manier kunnen integreren in ons onderwijs. Het doel is om leerlingen niet alleen kennis te geven over de samenleving, maar ook vaardigheden te ontwikkelen die hen voorbereiden om actief en verantwoord deel te nemen aan de maatschappij. Door dit zorgvuldig af te stemmen op de leerdoelen zorgen we ervoor dat ons burgerschapsonderwijs zowel relevant als effectief is, en dat leerlingen zich bewust worden van hun rol als burger in de wereld om hen heen. PBS (Positive Behavior Support) dient hierbij als basis, waarbij de principes van positief gedrag en sociaal-emotioneel leren een belangrijk fundament vormen voor ons burgerschapsonderwijs.

Kwaliteitszorg onderwijs

Via borgingsdocumenten bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs. Deze borgingsdocumenten worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In 2022-2023 is het format aangepast: korter en overzichtelijker. Coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het bespreken van hun borgingsdocument in het team. Zij plannen dit in op een bouwvergadering en geven dan een toelichting. Regelmatig voeren de kwaliteitscoördinatoren

gesprekken met alle coördinatoren (zowel individueel als in de hele groep) om samen na te denken over goed onderwijs en het beste te halen uit de kennis en kunde van de coördinatoren. Er vindt daarnaast zes keer per jaar een overleg plaats met de coördinatoren van de kernvakken. Twee keer per jaar worden de toetsuitslagen van de methode-onafhankelijke toetsen met het hele team geanalyseerd en die analyse wordt tevens door de kwaliteitscoördinatoren met het bestuur gedeeld. Het team en het bestuur worden door de kwaliteitscoördinatoren meegenomen in het al dan niet behalen van de gewenste niveaus. Het team en bestuur zijn op de hoogte gebracht van de schoolweging en de betekenis voor ons onderwijs.

Het afgelopen schooljaar hebben we het gebruik van kwaliteitskaarten voor de kernvakken uitgetest. Een kwaliteitskaart is een document voor leerkrachten waarin kort de afspraken voor de uitvoering van een vakgebied worden omschreven. In de kaarten staan duidelijke richtlijnen en verwachtingen, die leerkrachten ondersteunen bij het geven van onderwijs. Daarnaast bevatten de kwaliteitskaarten linkjes naar documenten met achtergrondinformatie, zodat leerkrachten snel toegang hebben tot aanvullende materialen en richtlijnen die hen helpen bij het implementeren van het lesaanbod. We bevinden ons nog in de fase van uittesten, waarbij we de effectiviteit van de kwaliteitskaarten evalueren en kijken hoe we deze het beste kunnen inzetten om de uitvoering van ons onderwijs in de kernvakken te verbeteren.

In 2022 zijn we begonnen met de nieuwe toetsen van CITO: Leerling in Beeld. Na onderzoek is bepaald dat alle toetsen op papier worden afgenomen. In 2024 is ervoor gekozen om ook de doorstroomtoets van LiB te gebruiken zodat de manier van toetsen aansluit bij wat de leerlingen gewend zijn. Sinds 2021 wordt er gewerkt met doelenplanners voor rekenen en vanaf 2022 ook voor spelling. In 2024 is de doelenkaart voor begrijpend lezen geïntroduceerd. Voor spelling en begrijpend lezen werkt dit nog niet naar behoren. In 2025 zullen we ons hier verder in bekwamen. Het team werkt doelgericht aan de schoolambitie en heeft zich verdiept in de leerlijn rekenen, lezen en taal. Er worden keuzes gemaakt in het lesaanbod en de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen wordt gewaarborgd door ook groepsoverstijgend overleg te voeren over de leerlijn.

Doelgericht werken in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 nemen we de HGW-cyclus onder de loep om ons onderwijs efficiënter en effectiever vorm te geven. Goed onderwijs begint voor ons met het vaststellen van duidelijke doelen, waarbij alle activiteiten gericht zijn op het behalen van deze doelen. Wanneer we deze doelen (al dan niet thematisch) toepassen binnen onze kleutergroepen, spreken we van een beredeneerd aanbod. Wij zijn gestart met het zorgvuldig afstemmen van de doelen die we met onze kinderen willen bereiken en de wijze waarop we deze doelen in ons dagelijks onderwijs integreren.

Om het beredeneerd aanbod goed te kunnen realiseren, is het van essentieel belang dat de leerkrachten goed zicht hebben op de ontwikkeling van de leerlingen ten aanzien van de gestelde doelen. De HGW-cyclus vormt hierbij de basis voor ons handelen. Daarom willen wij het werken met doelenplanners en evaluatietabellen per periode uitproberen, dit in combinatie met het themaplan. In de doelenplanner leggen wij per ontwikkelingsdomein de doelen vast waarop we deze periode expliciete instructie gaan geven. De overige 80% van de doelen integreren we in ons dagelijks handelen. We nemen daar gedurende het jaar 40 weken de tijd voor, binnen onze routines, de inrichting van de omgeving en bijvoorbeeld in de tijd die de kinderen buiten of in de gymzaal doorbrengen. Door deze aanpak zorgen we ervoor dat ons onderwijs niet alleen doelgericht, maar ook afgestemd op de specifieke behoeften van de leerlingen plaatsvindt. Dit zal in 2025 verder vorm krijgen en daar zullen meerdere overlegmomenten voor gepland worden.

ICT nu en in de toekomst

We willen meegaan met de ontwikkelingen in het onderwijs op het gebied van het omgaan met ICT, maar nemen hierbij een kritische houding aan. Inmiddels is gebleken dat bij computeronderwijs niet altijd de motorische vaardigheden worden aangeboord. Voor de methoden kiezen wij ervoor om de devices alleen in te zetten

voor automatiseren en remediëren. De komende jaren blijven wij ons ontwikkelen en inzetten op het gebied van Programmeren en Robotica en volgen wij op dat gebied de nieuwste ontwikkelingen.

5.2 DOELEN EN RESULTATEN

Onderdeel	Doelstellingen	Evaluatie
Organisatie en beleid		
Handelingsgericht werken	Aan het eind van schooljaar 2023-2024 hebben wij voor technisch lezen en begrijpend lezen de kleine HGW-cyclus op een juiste manier weggezet. We onderzoeken of dit met een doelenplanner of op een andere manier moet. Het team heeft zich voor deze vakken in de leerlijnen verdiept. De analyse wordt aan het einde van het schooljaar voor rekenen, spelling en lezen middels de groepsnotitie geanalyseerd (grote HGW).	De analyse wordt middels een groepsnotitie geanalyseerd voor alle vakken. Voor BL is een doelenkaart ontwikkeld en deze wordt sinds juni getest in de praktijk. Voor de risicolezers (gr 3-8) wordt een plan gemaakt in Parnassys. Daarnaast zijn we zijn gestopt met BOUW! (Uitvoering zoals wenselijk bleek niet haalbaar, motivatie leerlingen laag, baten-kosten afweging gemaakt). Bij de kleuters is de Voorschotbenadering opnieuw geïntroduceerd voor de risicolezers. In een BV in oktober is de doelenplanner spelling en doelenkaart BL nog weer geëvalueerd. Het werkt nog niet zoals het zou moeten werken. In 2025 gaan we verder onderzoeken wat er nodig is om het ook bij deze vakken te laten slagen. Mogelijk speelt de nieuwe taalmethode hier ook een rol in.
Themaplan-ning groep 1 en 2 en visie op het jonge kind	-De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben een eigen visietraject gevolgd. Hier heeft de themaplanning ook een plek gekregen. -Aan het einde van het jaar is er gestart met thematiseren, waarbij de kinderen ook input hebben. -De leerkrachten die moeite hebben met de praktische uitwerking, krijgen ondersteuning van de TL/KC'er onderbouw. -Door alle leerkrachten wordt de visie op dezelfde manier uitgedragen.	De praktische uitvoering van de visie op het jonge kind wordt steeds duidelijker: er is meer zichtbaarheid in de klas en het is een vast onderwerp binnen de overlegmomenten geworden. Er zijn twee teamleden van de kleuters die een kartrekkers rol vervullen, dit komt de betrokkenheid ten goede. Er is een format gemaakt waarin cyclische klassenconsultaties zijn weggezet door de leerkrachten. Dit in het kader van het stimuleren van de doorgaande lijn en het met/van elkaar leren. Daarnaast zijn er observaties geweest van Lianne Jongsma i.c.m. de KC'er, waar ook verslaglegging van is gedaan. Leerkrachten kunnen weer verder ontwikkelen met deze input. Volgend schooljaar zal de uitvoering worden verfijnd en zullen we aanpassingen doen waar nodig. Studiedagen blijven nodig om borging en ontwikkeling verder vorm te geven. Doelen verwerken in spel blijft een aandachtspunt. In de tweede helft van 2024 is een start gemaakt met het uitschrijven van het beredeneerd aanbod. Op basis van het beredeneerd aanbod worden de themaplanningen weer verfijnd.
Onderwijskundig		
Visie op leren en leren organiseren	De visie en missie, vastgesteld voor het schoolplan 2023-2027. In deze visie komt onze visie op leren niet duidelijk aan bod. Aan het einde van schooljaar 2023-2024 is er een gedeelde visie op leren vastgesteld door het team. Daaruit vloeit een visie op leren van de basisvaardigheden (zijn onze	De visie op leren is geformuleerd. De visie op 'het leren' organiseren nog niet. Wel is er gestart met een projectgroep om te onderzoeken hoe wij onze leerlingen meer kunnen betrekken bij hun eigen leerproces. In het tweede deel van 2024 is de keuze gemaakt om leerlingen meer te betrekken bij de doelen van rekenen, gebaseerd op de cyclus van formatief handelen. Ook is er gewerkt aan de professionele houding en het inhoudelijk overleg tussen parallelcollega's. In 2024-2025

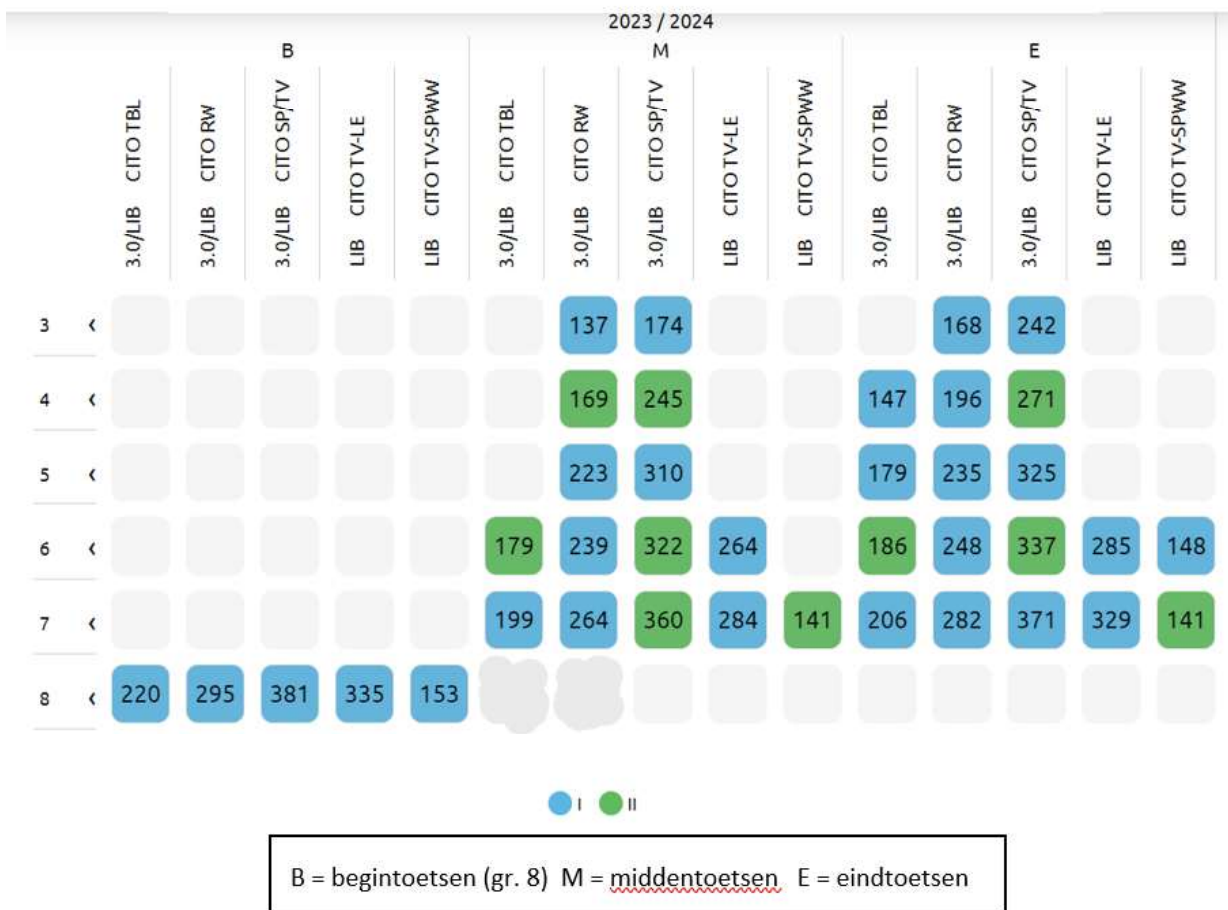
	methodes hierbij passend) en een visie op de klusklas. We onderzoeken hoe wij ons als school verder kunnen ontwikkelen tot een lerende organisatie.	wordt de visie op leren organiseren, visie op basisvaardigheden (in werkgroepen) verder ontwikkeld. Ook onderzoeken hoe wij ons kunnen ontwikkelen tot lerende organisatie. In de tweede helft van 2024 heeft het MT-gesprekken gevoerd met Stichting LeerKRACHT en onderzoeken we binnen het werkveld hoe er wordt gewerkt aan de professionele cultuur.
Boeiend onderwijs: geïntegreerd lesaanbod (inclusief burgerschap)	Er is een geïntegreerd lesaanbod gecreëerd, waarbij de focus op lezen en teksten schrijven ligt. Begrijpend lezen wordt via close reading en rijke teksten zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden. Burgerschap en executieve functies krijgen een plek in het geïntegreerd lesaanbod.	Er is een format (placemat) ontwikkeld waarin het geïntegreerd lesaanbod gerealiseerd is. Alle vakken (m.u.v. spelling en rekenen) worden hierin meegenomen. In dit format lag voor dit schooljaar de focus op schrijven. Er is veel tijd geweest voor het geïntegreerd lesaanbod op studiedagen. Er zijn rijke thema's ontwikkeld. Volgend schooljaar gaan we hiermee verder. In de tweede helft van 2024 heeft het team de leerlijn van burgerschap gekoppeld aan lessen uit ons curriculum. Er is een jaaroverzicht geïntegreerd lesaanbod ontwikkeld. Dit werkt nog niet naar behoren. Het doel hiervan is om doelgericht te werken en vooraf te bepalen welke doelen en technieken in een jaar aan bod komen. Struikelblok is de vraag welke thema's als uitgangspunt genomen moeten worden.
Expliciet directe Instructie model	Verdieping in werken met doelenplanners + EDI-spelling Zoals eerder beschreven bij het kopje HGW moet de kleine HGW-cyclus nog goed ontwikkeld worden voor technisch lezen en begrijpend lezen. De theorie van het EDI-model wordt nu toegepast op de rekenlessen en voor komend schooljaar ook voor de spelling en taallessen, waarbij een nieuwe strategie/doel aangeboden wordt. Leerkrachten leren hoe ze doelgericht kunnen werken, meer kunnen differentiëren en een uitdagend aanbod kunnen bieden aan hun leerlingen dat passend is bij onze schoolweging en schoolambities. Er wordt kritisch gekeken naar de methode en keuzes gemaakt in het lesaanbod.	Het EDI-model is te herkennen in de instructies van de kernvakken, met name bij rekenen wordt dit veel toegepast. Spelling, taal en begrijpend lezen verdienen nog aandacht. Het EDI-model wordt door de leerkrachten bij bijna alle rekenlessen toegepast waarbij een nieuw lesdoel wordt aangeboden. De KC-ers, rekencoördinatoren en TL'er doen klassenbezoeken om de voortgang te monitoren. Sommige leerkrachten hebben de stap gemaakt naar het toepassen van EDI-lessen op andere vakken. We concentreren ons eerst op het vak rekenen, waarbij we volgend schooljaar de aangepaste methode lessen nog meer zullen verfijnen, passend bij onze doelgroep. Aangezien we ook op zoek zijn naar een nieuwe taalmethode passen we EDI nog niet verplicht toe bij taal. In de tweede helft van 2024 is het gebruik van EDI geëvalueerd door het team. Hieruit zijn aandachtspunten naar voren gekomen. In 2025 zal dit weer onder de aandacht worden gebracht en zullen we ons verder bekwamen in bepaalde fasen en technieken.
Leesonderwijs in groep 3	De aanpak zoals ontwikkeld in schooljaar 23/24 wordt gecontinueerd en verder aangescherpt. Er wordt een kwaliteitskaart geschreven waarin de lesaanpak stapsgewijs wordt uitgewerkt. Voor een soepele overgang van groep 2 naar 3 wordt er gewerkt met een document waarin de letterkennis	Het is een pittige omslag geweest. Leerkrachten hebben ontzettend hard gewerkt om het geleerde toe te passen. Zij hebben continu aanpassingen gedaan om het proces te verbeteren. Daar is nu tevredenheid in gevonden en de effecten zijn zoals gewenst. Er is een grotere groep leerlingen dan voorheen met hoge leesresultaten. De 25% groep heeft intensieve begeleiding gehad. We verwachten nog gemiddeld max. 2 uitvallers per groep. De aanpak wordt in een kwaliteitskaart gezet door de leescoördinator en de start van dit schooljaar is vastgelegd in documenten. Ook in 2025 moet er nog kritisch gekeken

	meerdere malen wordt geëvalueerd alsmede de overige taalvaardigheden (o.a. fonologisch- en fonemisch bewustzijn).	worden naar de manier van werken. Daarnaast moeten we nadenken over de manier van toetsen.
Kwaliteitsbeleid		
Tevredenheidsonderzoeken	De aandachtspunten worden geanalyseerd en waar mogelijk van een oplossing voorzien.	De tevredenheidsonderzoeken onder ouders, personeel en leerlingen zijn niet afgenomen. Er wordt in 2025 gekeken hoe we de tevredenheid willen gaan meten.
Personeelsbeleid		
RI&E	De arbeidsrisico's worden in kaart gebracht en de veiligheid van de leerkrachten is gewaarborgd.	Er is geen Risico Inventarisatie en Evaluatie afgenomen. In 2025 zal onderzoek worden gedaan hoe we dit het beste kunnen uitvoeren. Er wordt wel aandacht besteed aan veiligheid in de meest brede zin van het woord. Vanuit Burgerschap een concept Veiligheidsplan ontwikkeld.
Pedagogisch		
Visie op gedrag en burgerschap aanscherpen	Wij hebben als school onze visie op gedrag opgefrist. Er zijn afspraken gemaakt rondom het gedrag wat binnen de rode interventie past. Deze zijn vastgesteld in ons borgingsdocument PBS, maar worden niet meer consequent toegepast. De opbrengst van dit doel is dat dit wel weer gebeurt. Ons burgerschapsonderwijs heeft een impuls gekregen en is in de hele school zichtbaar aanwezig.	De visie op leren en leren organiseren heeft meer tijd in beslag genomen waardoor we nog niet de tijd hebben gehad voor de visie op gedrag. Dit doel wordt doorgeschoven naar komend jaar. Wel is er binnen het geïntegreerd lesaanbod in het tweede deel van 2024 aandacht geweest voor de leerlijn burgerschap. In 2025 wordt dit verder uitgewerkt. Tevens zal er in 2025 scholing gegeven worden door Bart Heeling op het gebied van gedrag in de klas. Daarna gaan wij als team het gesprek aan over inclusief onderwijs en onze visie op gedrag.
Huisvesting		
Koelelement toevoegen nieuwbouw	Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 voldoet de nieuwbouw volledig aan de ventilatie en verfrissingsnormen van 'Frisse scholen'.	In 2024 is een koelelement geplaatst. Er wordt voldaan aan de normen. Het klimaat moet nog beter worden geregeld. Ook in het middendeel van de school is aandacht voor de installaties.

5.3 TUSSENOPBRENGSTEN

Sinds 2021 kijken wij op een andere manier dan voorheen of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen we door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen.

Daarbij gebruiken we de schoolweging om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van de school. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) vaststelt, houdt rekening met meer kenmerken dan het voorheen gebruikte leerlinggewicht. Het CBS berekent de schoolweging op basis van het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school en de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten.



Na de afname van de Cito-toetsen maken de kwaliteitscoördinatoren samen met de coördinatoren van de kernvakken een analyse op schoolniveau (**zie boven**). Er wordt gekeken welke schooldoelen en -ambities wel en niet behaald zijn. Vervolgens bespreken de reken-, taal-, en leescoördinator de analyses in hun commissies en worden er afspraken en verbeterpunten uit gehaald voor ons onderwijs. Technisch lezen staat niet in dit schema opgenomen. We kiezen ervoor om de DMT alleen af te nemen bij leerlingen die uitvallen op het gebied van technisch lezen. Groeps- en schoolgemiddeldes zijn er daardoor niet.

Uitleg Cito-scores:	
I	De 20% hoogst scorende leerlingen (afgezet tegen het landelijk gemiddelde)
II	De 20% leerlingen die net boven tot ruim boven het landelijk gemiddelde scoren
III	De 20% leerlingen die net onder tot ruim onder het landelijk gemiddelde scoren
IV	De 20% leerlingen die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren
V	De 20% laagst scorende leerlingen

5.4 INSPECTIEOORDEEL

De inspectie voor het Primair Onderwijs controleert de kwaliteit van basisscholen. Dat gebeurt jaarlijks door de controle van aangeleverde documenten, de doorstroomtoets voor kinderen van groep 8 en de uitstroomcijfers naar het Voortgezet Onderwijs. De inspectie hanteerde in het verleden een cyclus van 4 jaren. Dit is inmiddels niet meer het geval, mede door een gebrek aan capaciteit bij de Onderwijsinspectie in combinatie met andere manieren van toetsing door de onderwijsinspectie. Voor De Borg was het laatste uitgebreide onderzoek in 2018. De Borg heeft toen het oordeel 'GOED' ontvangen.

Doorstroomtoets

Sinds 2023 wordt de doorstroomtoets afgenomen als vervanger van de eindtoets. Op basis van deze toets wordt bekeken of de school de referentieniveaus voor taal, lezen en rekenen behaalt.



Zoals te zien in bovenstaand schema behalen we zowel op 1F als op 2F/1S de signaleringswaarde. Bovendien scoren we ook boven het landelijk gemiddelde van onze schoolwegingsgroep.

5.5 VERWIJZINGEN VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 krijgen kinderen een voorlopig schooladvies voor vervolgonderwijs op het Voortgezet Onderwijs en in groep 8 een definitief advies. Hieronder een overzicht met de uitstroomcijfers naar het Voortgezet Onderwijs.

Jaar	Gym/VWO/HAVO	VMBO TL	VMBO K/B	Praktijkonderwijs
2024	71%	22%	4%	2%
2023	58%	28%	14%	0%
2022	71%	18%	11%	0%
2021	69%	17%	14%	0%
2020	66%	13%	21%	0%

5.6 PASSEND ONDERWIJS

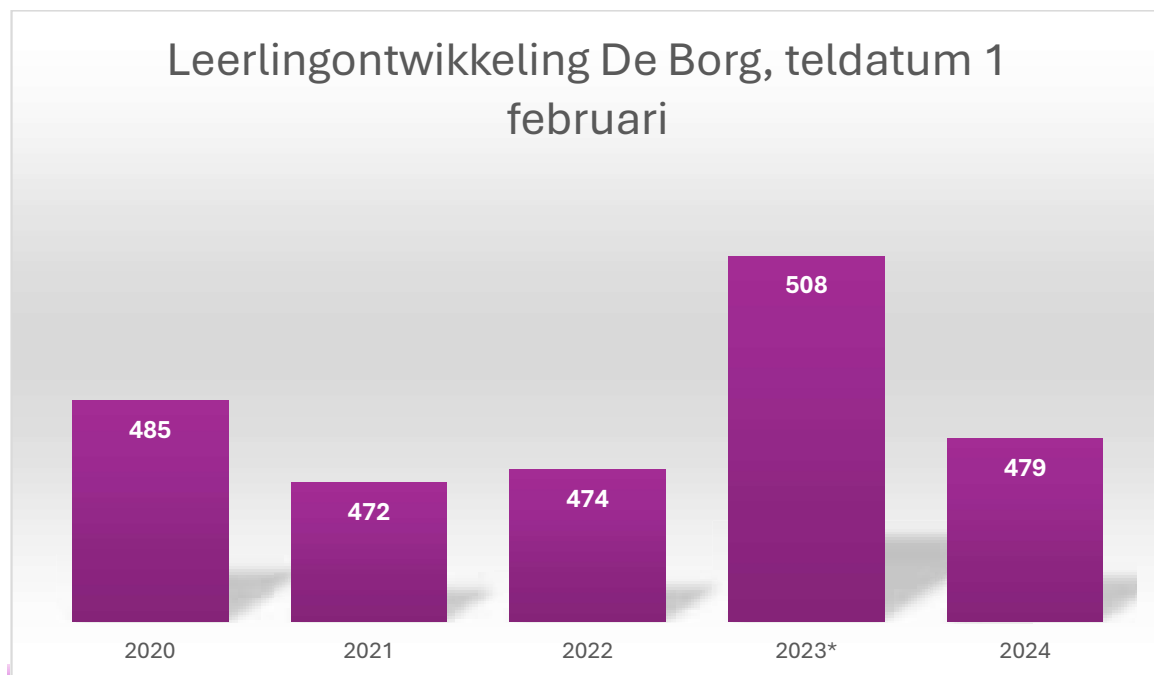
In 2024 zijn er geen leerlingen van De Borg

naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) gegaan en er zijn geen leerlingen naar een school voor speciaal onderwijs (SO) verwezen. De Borg verwijst aanmerkelijk minder dan het gemiddelde van de provincie Groningen. CBS De Borg wil een school zijn waar we leerlingen zien, hun ondersteuningsbehoeften kunnen duiden en waar mogelijk hierin kunnen voorzien. Dit betekent continu ontwikkelen van het team, samenwerken met externe partijen met kennis en met een waardevrije blik naar leerlingen kijken.

Verwijspercentages	SBO 2024	SO 2024
CBS De Borg	0,00%	0,00%

5.7 LEERLINGENAANTALLEN EN PROGNOSES

Het aantal leerlingen van De Borg op 1 februari 2024 was 479. In 2023 was dit 508 leerlingen. De afgelopen jaren was het leerlingenaantal hoger, mede door de komst van Oekraïense leerlingen. In het voorbije jaar is een deel van de groep verdeeld over de reguliere scholen van Haren en Groningen. Daarnaast zijn er veel minder 'nieuwe' Oekraïense kinderen gekomen. Het streven naar een gemiddelde groepsgrootte van ongeveer 25 kinderen blijft het uitgangspunt.



*= hoger aantal vanwege Oekraïense taalklas

De gemiddelde schoolgrootte in Nederland is ca. 222 leerlingen. In de gemeente Groningen is de gemiddelde schoolgrootte ca. 252 leerlingen.

Prognoses De Borg

Een goede leerlingenprognose is van cruciaal belang bij het maken van meerjaarlijks beleid. Prognoses maken op een langere termijn is echter moeilijk. De vergrijzing in de wijk Oosterhaar zet naar verwachting enigszins door. Tegelijkertijd zijn er veel nieuwe woningen gebouwd in de wijk Harener Holt.

In 2024 heeft het BBO Groningen een nieuwe procedure aanmelding PO vastgesteld die geldend is voor alle scholen in Haren/Groningen. In dit gewijzigde aanmeldbeleid is onder meer vastgelegd dat kinderen pas vanaf 3 jaar oud mogen worden aangemeld. Dit betekent dat prognoses moeilijker aan te geven zijn.

In 2021 heeft de gemeente Groningen besloten, dat de Groninger School Vereniging in 2027 naar Haren verhuist. De GSV is de grootste school van de provincie en zal naar verwachting ook aantrekkelijk zijn voor ouders uit Haren. Gezien de huidige tevredenheid en het aantal aanmeldingen gaan we voornamelijk uit van een stabiel leerlingenaantal.

De leerlingenprognose:

Teldatum	februari 2024	februari 2025	februari 2026	februari 2027
Prognose VCO Haren	479	489	480	480

De schoolleiding denkt na de zomervakantie 2025 met 20 groepen te beginnen.

5.8 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Iedereen in het onderwijs is voortdurend aan zet om de basis op orde te krijgen en mee te bewegen met de ontwikkelingen in de samenleving. De oplossingen kunnen verschillen per school, per klas en per leerling. Scholen kunnen dit niet alleen. Samenwerking in de regio is belangrijk, net als het versterken van werken op basis van bewezen resultaten uit onderzoek of de praktijk. Actieve deelname in het netwerk in Haren en in het SWV is vanzelfsprekend.

Het onderwijs heeft de opdracht om meer inclusief te zijn; op welke wijze en hoe op de grenzen van onderwijszorg gewerkt moet gaan worden is een uitdaging voor elke school. Zo ook de onze. We zoeken daarin actief de samenwerking met diverse partijen om ons heen. Dit betreft onder meer zorgpartijen.

Het mag voor de ontwikkeling van een kind niet uitmaken op welke school het zit. Om de verschillen te verkleinen, moeten we meer van elkaar leren, ambitieuze(re) doelen stellen en onze collectieve ambitie versterken. De nadruk zal moeten liggen op kennisoverdracht. De dalende scores op het gebied van rekenen en taal van Nederlandse kinderen geven ons een serieuze opdracht.

CBS De Borg richt zich met name op de ontwikkelingen in de regio en Nederland. Internationale ontwikkelingen wordt, waar relevant, kennis van genomen.

5.9 ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

Kinderen die nieuw zijn in Nederland noemen we nieuwkomerskinderen. Dit zijn kinderen van asielzoekers, statushouders, expats, arbeidsmigranten en Oekraïense ontheemden. Al deze kinderen hebben recht op onderwijs. Wanneer nieuwkomerskinderen in Nederland komen worden ze veelal opgevangen in het nieuwkomersonderwijs, bijvoorbeeld op een azc-school, een taalschool of in taalklassen. De meeste kinderen krijgen ongeveer een jaar onderwijs op een nieuwkomersschool. Daarna stromen ze vaak door naar het reguliere onderwijs. Sinds het begin van de oorlog in Oekraïne zijn er ook Oekraïense kinderen ons onderwijs binnengestroomd. Deze kinderen sluiten aan bij het nieuwkomersonderwijs. Vanuit het SWV denkt het ECAG mee hoe we dit onderwijs het beste vorm kunnen geven. Het ECAG verzorgt ook cursussen voor leerkrachten op dit gebied. Onze taalcoördinator en leerkrachten met leerlingen met een NT2-achtergrond in de klas, volgen deze cursussen en brengen de kennis in de school.

5.10 SOCIALE VEILIGHEID

CBS De Borg gebruikt in alle acht groepen Kwink, een online methode voor sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Er is een interne vertrouwenspersoon voor alle leerlingen. De school beschikt over een sociaal veiligheidsplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. Eens per twee jaar worden er leerlingtevredenheidsonderzoeken afgenomen. De uitslag wordt met het team besproken en ook met de leerlingenraad.

De school gebruikt het programma Positive Behavior Support, een schoolbrede aanpak om een veilig en positief schoolklimaat te creëren waarin elke leerling goed kan leren. Voor het personeel en ouders heeft de organisatie een externe vertrouwenspersoon. Zijn jaarlijkse rapportage wordt gedeeld met het bestuur, medezeggenschapsraad en het team. Voor medewerkers en ouders wordt ook met regelmaat een tevredenheidsonderzoek gehouden. De klachtenprocedure wordt gepubliceerd in de schoolgids, op de website en het personeelsbeleidsplan. Burgerschap is tevens een belangrijk onderdeel dat op de agenda staat. In 2023 is een start gemaakt met een geïntegreerd lesaanbod, waar ook burgerschap onderdeel van uitmaakt.

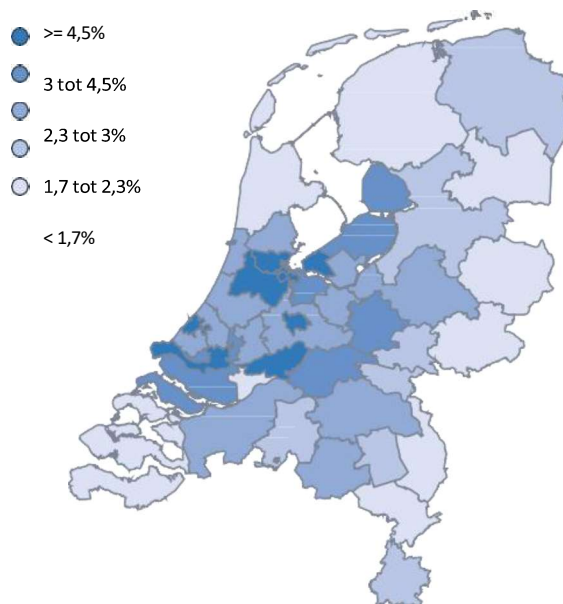
6. PERSONEEL

6.1 ALGEMEEN

Het meest waardevolle kapitaal van een organisatie zijn de mensen die er werken. Onze medewerkers bepalen de kwaliteit van het onderwijs. Goed personeelsbeleid is een essentiële voorwaarde om mensen met plezier te laten werken aan een optimale ontwikkeling van leerlingen. Door professionalisering en de mogelijkheid tot zelfontplooiing wordt het personeel gestimuleerd te werken aan hun eigen ontwikkeling. In de gesprekscyclus vindt afstemming plaats tussen de individuele ontwikkelingswensen en de organisatiedoelstellingen.

Op 31 december 2024 werkten 51 mensen voor VCO Haren

Op 31 december 2024 had VCO Haren 51 medewerkers in dienst waarvan 11 onderwijsondersteunende personeelsleden (waaronder een directeur, een teamleider, twee kwaliteitscoördinatoren), 40 onderwijsgevende personeelsleden. Als gevolg van de functie-mix zijn leerkrachten in verschillende schalen geplaatst. De Borg heeft 24 leerkrachten (peildatum 31 december 2024) in de LB-schaal, 15 in LC (voornamelijk coördinatoren) en 1 in LD (teamleider). De LC'ers blijven hun werktijdfactor voor het grootste deel aan lesgevende taken besteden en krijgen circa 10 lesvrije dagen per jaar voor hun taak als coördinator. Het streven was ooit tot 40% LB (nu LC) of LC (nu LD) te komen en dat is momenteel exact gerealiseerd (40 %).



6.2 WAT WILLEN WE BEREIKEN? DOELSTELLINGEN VAN PERSONEELSBELEID

Prognose onvervulde vraag leraren in 2027 in fte en % van de werkgelegenheid

Ons personeelsbeleid helpt bij het realiseren van de organisatiedoelen: goed onderwijs in een veilige en vertrouwde omgeving. Goed werkgeverschap betekent dat voor medewerkers optimale primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden worden gecreëerd. Via het jaarlijkse formatieplan en het taakbeleid trachten we ieder personeelslid op de juiste manier in te zetten. Interne mobiliteit is daarvoor een instrument; leerkrachten kunnen in een andere bouw gaan werken of krijgen andere taken.

Het gevoel van werkdruk is teruggebracht door het inzetten van taakverlichting, mede door het werkverdelingsplan, dat sinds 2019 een verplicht document is binnen het PO.

Medewerkers worden af en toe een dag vervangen door een collega zodat zij administratieve taken kunnen doen die bij hun groep horen. Ook kunnen de onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, het administratief personeel en de conciërge ondersteunende werkzaamheden uitvoeren. Dit verlicht de werkdruk.

Door gericht samen te werken kan de werkdruk ook worden verlicht.



6.3 PROFESSIONALISERING

In 2024 zijn vijf studiedagen voor alle personeelsleden gehouden. Diverse leerkrachten en één onderwijsondersteuner heeft een opleiding gevolgd of zijn daarmee begonnen. Door veel mensen zijn kortdurende cursussen of éénmalige nascholingsdagen gevolgd. Elke woensdag ontvangen alle personeelsleden een personeelsmemo samengesteld door de directie en met name de kwaliteitscoördinatoren en de coördinatoren.

In 2024 is geen tevredenheidsonderzoek afgenomen onder het personeel.

6.4 UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2024 heeft één collega na twee jaar ziekte, een beschikking voor een WIA uitkering gekregen. Van één collega hebben wij afscheid moeten nemen, maar hij is via een WWplus constructie weer bij ons in dienst als leerkrachtondersteuner. Voor deze collega hebben wij een bijdrage moeten leveren aan zijn uitkering van het UWV.

6.5 BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING & BEGELEIDING SCHOOLLEIDERS EN STARTERS

In ons personeelsbeleidsplan staat beschreven hoe wij startende leerkrachten begeleiden. Startende leerkrachten krijgen een coach en daarnaast worden er lesbezoeken bij de startende leerkracht afgelegd door de teamleider en de kwaliteitscoördinatoren. Startende leerkrachten worden vrijgesteld van taken, gedurende het eerste jaar, met een opbouw richting het derde jaar. Naast lesbezoeken worden startende leerkrachten gecoacht op het gebied van klassenmanagement en planningsvaardigheden. Verschillende coördinatoren worden ingezet voor de begeleiding rondom de specifieke vakken. Hier krijgen de coördinatoren tijd voor.

In het formatieplan wordt deskundigheidsbevordering en ontwikkeling weergegeven. Dit wordt ter instemming voorgelegd aan de PMR.

De teamleider is vorig jaar geschoold als vakbekwaam schoolleider.

6.6 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het personeelsbeleid staat ten dienste van de missie van de school. CBS De Borg wil niet alleen een fijne, warme en veilige school voor kinderen en ouders zijn, maar ook voor medewerkers. Deze doelstelling is opgenomen in ons personeelsbeleidsplan. Het personeelsbeleid van VCO Haren sluit aan bij de visie. Het personeelsbeleidsplan wordt jaarlijks bijgewerkt.

Jaarlijks wordt met het bestuur gesproken over strategisch personeelsbeleid, mede naar aanleiding van het opstellen van zowel de begroting als het formatieplan. De weerslag van deze gesprekken zijn met name terug te vinden in het formatieplan.

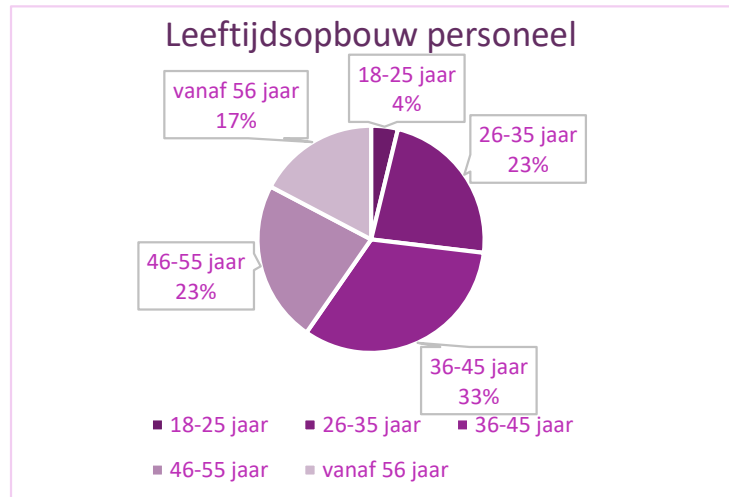
Voor alle medewerkers organiseren we jaarlijks een ontspannende activiteit. De dag van de leraar, kerst en het einde van het schooljaar zijn een goede gelegenheid voor een cadeautje.

Het personeelsbeleid omvat alle aspecten, zoals werving en selectie en afscheid nemen. Alle documenten die over het personeelsbeleid gaan zijn te vinden in één document, namelijk het personeelsbeleidsplan. Periodiek worden die documenten tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast. De CAO is leidend voor het navolgen van de wetten en regels voor het personeel.

6.7 LEEFTIJDOPBOUW VAN HET PERSONEEL

VCO Haren streeft naar een evenwichtige leeftijdsopbouw van het personeel en is tevreden over de huidige opbouw. De man/vrouw verdeling is minder evenwichtig, circa 80% is vrouw.

Dit heeft de aandacht, maar is niet gemakkelijk stuurbaar. Beginnende leraren worden extra begeleid, onder meer door beeldbegeleiding. De cyclus van functioneren en beoordelen zal worden doorontwikkeld. We streven er naar dat medewerkers ook vanuit zelfreflectie aan hun ontwikkeling werken.



6.8 ZIEKTEVERZUIM

Verzuimpercentage	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VCO Haren	4,8 %	3,5 %	4,8 %	2,9 %	2,0 %	6,1 %	7,2%*	6,1%
Landelijk PO	6,0 %	6,3 %	5,7 %	5,7 %	5,7 %	5,6 %	6,2%*	

*Voorlopige cijfers

Het ziekteverzuim in 2024 met 6,1%, flink boven het streefgetal van 4% en ook boven het landelijk gemiddelde (nog af te wachten Q1 6%, Q2 5,6%, Q3 4,9%). Veel vervangingen zijn door leraarondersteuners vervuld of door leerkrachten wiens andere taak dan verviel. Hierdoor heeft het veel minder geld gekost dan het hoge percentage doet vermoeden. Daarnaast is de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs hierdoor ononderbroken geweest.

Het stijgende ziekteverzuim is een bespreekpunt in het overleg tussen schoolleiding en bestuur en het overleg met de commissie intern toezicht. Het bestuur vindt het belangrijk het verzuimpercentage onder de 4% te houden. VCO Haren is Eigen Risico Drager (ERD). Dat wil zeggen dat vervangingen voor ziekte (of ander verlof) door de werkgever worden betaald. Daar staat tegenover dat de forse premies voor het vervangingsfonds niet betaald hoeven te worden. Schoolbesturen zijn vrij in de keuze voor aansluiting bij het vervangingsfonds. Voor het langdurige verzuim (langer dan 3 maanden) is een verzekering afgesloten bij een particuliere verzekeringsmaatschappij.

6.9 FUNCTIEMIX

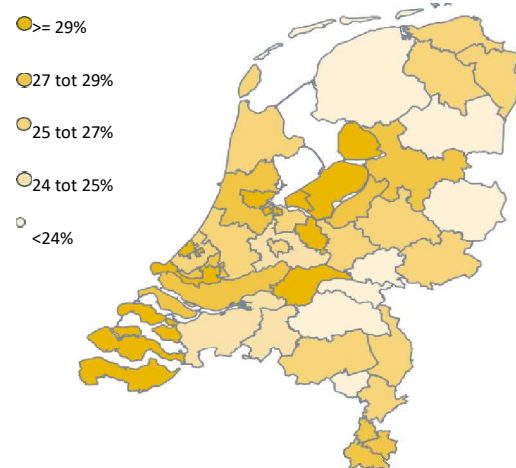
Als gevolg van de functiemix zijn leerkrachten in verschillende schalen geplaatst. De Borg heeft 24 leerkrachten (peildatum 31 december 2024) in de LB-schaal, 15 in LC (voornamelijk coördinatoren) en een in LD (teamleider). De LC'ers blijven hun werktijdfactor voor het grootste deel aan lesgevende taken besteden en krijgen circa 10 lesvrije dagen per jaar voor hun taak als coördinator. Het streven was ooit tot 40% LB (nu LC) of LC (nu LD) te komen om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en mensen carrièrekansen te bieden. Dat is momenteel exact gerealiseerd (40 %).

Voor het primair onderwijs (po) gelden sinds de CAO PO 2018 geen landelijke streefpercentages meer. De sociale partners onderschrijven echter nog steeds het belang van functiedifferentiatie. Besturen, schoolleiders en medezeggenschap mogen onderling afspraken maken over de ambities voor functiedifferentiatie in de school. De functies LB en LC hebben een grotere reikwijdte gekregen. In 2025 zal worden onderzocht wat de juiste verhouding van deze functies binnen de school zou moeten zijn.

6.10 INZET WERKDrukMIDDELEN

In 2018 zijn voor het eerst extra financiële middelen beschikbaar gesteld door de overheid om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. De directie en enkele personeelsleden hebben een plan gemaakt voor de besteding van zogenaamde werkdrukmiddelen en dat is besproken met de (personeelsgeleding van de) medezeggenschapsraad en met het schoolteam. Voor het inzetten van de werkdrukmiddelen is beleid vastgesteld. In 2024 zijn onder meer de volgende keuzes bevestigd:

1. Behoud vakleerkracht Lichamelijke Oef.
2. Behoud onderwijsassistenten en leraarondersteuners;
3. Behoud taakverlichting;
4. Behoud coördinator vervanging;
5. Behoud Remedial Teachers;
6. Extra ondersteuning waar het nodig is;
7. Minder taakuren voor leerkrachten met grote groepen;
8. Geen pleinwacht voor leerkrachten met een groep in de middagpauze;



Aandeel onderwijsondersteuners in % (personen) 2022

Evaluatieplan werkdrukvermindering:

In maart 2024 is het plan werkdrukvermindering met enkele leden van het team geëvalueerd. Door het wegvallen van het NPO geld, hebben wij wel keuzes moeten maken met betrekking tot de inzet van remedial teachers. Dit heeft geleid tot een vermindering van het aantal fte's voor RT. Daarnaast is er ook minder geld beschikbaar voor het vrij-roosteren van de coördinatoren. Hiervoor is een nieuwe verdeling gemaakt, waarbij er minder vaak coördinatoren vrij geroosterd worden.

In 2024 ontvingen wij circa € 140.000, - van OC&W.

In maart 2025 wordt het werkverdelingsplan '24-'25 geëvalueerd en in april/mei 2025 wordt het werkverdelingsplan 2025-2026 gemaakt met een deel van het personeel en aan het personeel en de MR voorgelegd.

6.11 VOG

In 2024 is het nieuw dat een bestuur zelf de verantwoording moet doen over de (tijdige) aanwezigheid van VOG-verklaringen van het personeel.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

6.12 DOELSTELLINGEN PERSONEELSBELEID 2024

Onderdeel	Doelstelling	Stappen
Ziekteverzuim	Het ziekteverzuim laag houden, het streven is onder de 4%.	Besprekbaar maken van werkdruk, verzuim, welzijn en arbeidsomstandigheden tijdens vergaderingen of individuele gesprekken.
Werkdruk	Het gevoel van werkdruk onder de medewerkers beheersen en het werkplezier (daardoor) vergroten.	Leerkrachten worden administratief ondersteund. Tevens hebben zij af en toe een dag lesvrij om werkzaamheden voor hun groep te kunnen doen. Gesprekken aan gaan over de beleving van werkdruk.
Personeelstevredenheid:	Minimaal 75% van de medewerkers geeft aan tevreden of zeer tevreden te zijn.	Waardering uitspreken en in gesprek gaan met de medewerkers. Medewerkers informeren over ontwikkelingen en hierbij betrekken.
Begeleiding nieuwe leerkrachten	Nieuwe leerkrachten (en overige medewerkers) zijn tevreden over de begeleiding, voelen zich welkom en worden snel en goed ingewerkt.	Elke nieuwe medewerker krijgt een coach en (video) begeleiding.
Managementstructuur	Taken en bevoegdheden zijn helder. Alle betrokkenen weten bij wie ze moeten zijn.	De directietaken zijn door de teamleiders uitgevoerd, in afwachting van een nieuwe directeur. De nieuwe directeur is medio mei gestart.

6.13 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP PERSONEELSGEBIED

De personeelstekorten in het primair onderwijs zijn nog steeds een groot en groeiend probleem. Begin 2024 was er een tekort aan bijna 10.000 voltijdsbanen. In de Randstad en steden als Almere is het tekort het grootst. Niet alleen aan leraren, maar ook aan schoolleiders is een tekort in het primair onderwijs. Het totale landelijke tekort aan schoolleiders was in december 2024 15% van de werkgelegenheid voor schoolleiders. Bijna de helft van de schoolleiders is 55 jaar of ouder.

LIO-ers zijn welkom op De Borg

In onze regio (stad Groningen en directe omgeving) zal het ook steeds lastiger worden voldoende onderwijs-personeel te vinden. Voor stagiaires en vooral voor LIO- studenten proberen we een aantrekkelijke school te zijn. Wanneer we starters in het onderwijs beter kunnen binden en boeien en wanneer we erin slagen de werkdruk te verlagen, zullen we meer leraren en schoolleiders kunnen behouden voor het onderwijs.

We willen starters binden

Anders organiseren betekent dat de werkzaamheden in de school worden herverdeeld. Dit is mogelijk dankzij de komst van veel extra onderwijsondersteunend personeel in de afgelopen jaren. Wanneer taken in de school opnieuw worden verdeeld kunnen leraren meer tijd krijgen voor onderwijsontwikkeling.

24%

van de onderwijsmede-
werkers werkt weleens in
het weekend

48%

werkt weleens 's
avonds



Begin 2024 was er een tekort van

9.700

voltijdbanen voor leraren en

1.120

voltijdbanen voor schoollei-
ders



7. HUISVESTING EN BEHEER

7.1 INLEIDING

Een school is een samenleving in het klein, waar iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Een goed schoolgebouw moet daarom een prettige en gezonde leer- en werkomgeving bieden. Daarnaast moet het flexibel zijn en geschikt voor moderne vormen van onderwijs. Verder is een goed schoolgebouw duurzaam, betaalbaar én inclusief: toegankelijk voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De verantwoordelijkheid voor een schoolgebouw is verdeeld over gemeente en schoolbestuur. De gemeente is verantwoordelijk voor nieuwbouw, uitbreidingen en eerste inrichting, het schoolbestuur zorgt voor onderhoud, exploitatie, schoonmaak en kleine aanpassingen.

7.2 GEREALISEERD IN 2024

In 2023 is een koelunit toegevoegd aan het huidige systeem van de nieuwbouw.

Er zijn twee warmtepompen geïnstalleerd die eveneens kunnen koelen. Uiteindelijk zal het middels deze panelen en de warmtepompen lukken om de nieuwbouw gasvrij te verwarmen en te koelen. Het blijkt dat het klimaat in 2024 nog niet optimaal is en het ook in 2025 aandacht zal vragen.

Halverwege mei werd duidelijk dat het schooldeel uit 1972 voorlopig nog niet op de lijst voor nieuwbouw staat. In het IHP van de gemeente Groningen is dit voorlopig opgenomen voor 2035.

In 2024 is gekeken naar een grootschalige dakrenovatie. Het is niet gelukt om dit in 2024 te realiseren. E.e.a. is begroot voor 2025.

Het meubilair van de kleutergroepen is vernieuwd, zodat het aansluit bij onze visie op kleuteronderwijs. Enkele jaren geleden is het meubilair van groep 3 t/m 8 vervangen. De kleuterbouw heeft toen alleen nieuwe stoeltjes gekregen en later nieuwe keukentjes. Het gaat nu om de tafels die gebruikt worden in de hoeken. Ook heeft vervanging van de stoeltjes in de kring door banken plaats gevonden.

Eind 2024 hebben we een gevelreparatie uitgevoerd om lekkages aan de binnenzijde van een paar lokalen verder te voorkomen.

7.3 GEPLANDE PROJECTEN

In 2024 hebben geen projecten plaats gevonden.

7.4 VEILIGE FRISSE SCHOLEN

Er is landelijk blijvend veel aandacht voor het belang van frisse en goed geventileerde scholen. CO₂-metingen wijzen uit dat onze school voldoet aan de gestelde normen. Onze school voldoet aan de normen. Enkele gebruikers ervaren dit nog niet als zodanig. Dit heeft nog de aandacht, ook in 2025.

7.5 ENERGIE

Het bestuur en het schoolteam hechten grote waarde aan het zuinig omgaan met energie. Ten eerste het financiële belang. Energie is duur. Ten tweede gaan we, vanuit milieuoogpunt, zuinig om met energie. We leren de kinderen hoe zij een steentje kunnen bijdragen aan een beter klimaat door bewust om te gaan met energie. Bewustwording blijft van groot belang en daar zijn stappen in gemaakt. Monitoren uit, lampen uit, deuren dicht, rooster dicht in de nacht enzovoort. Allemaal kleine gedragsveranderingen die zorgen voor energiebesparing.

7.6 MEERJARENONDERHOUDSPLAN

In 2022 is er een meerjarenonderhoudsplan geschreven door bouwmanagement en adviesbureau Smeets. Uit dit plan is gebleken dat het dakleer op de delen van 1972, 2000 en 2005 vervangen dienen te worden. Het deel van 1972 is in 2024 vervangen. Het deel van 2000 is nog niet vervangen in 2024. Dit staat nu begroot voor 2025.

Afwijkingen van het meerjarenonderhoudsplan zijn afhankelijk van onder meer de architectuur, materiaalkeuze, kwaliteitsniveau en de wijze waarop de duurzaamheidsdoelstellingen worden behaald.

Het meerjarenonderhoudsplan heeft een update, inclusief duurzaamheidsdoelstellingen. Dit zal plaats vinden in de eerste helft van 2025.

7.7 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De overheid moet zorgen voor een realistische bekostiging van schoolgebouwen, die past bij de verwachtingen die we van schoolgebouwen hebben. Daarnaast moeten verantwoordelijkheden helder worden belegd en moet de vernieuwingscyclus van schoolgebouwen worden teruggebracht van 75 naar 40 jaar. We streven naar een comfortabel schoolgebouw met een laag energieverbruik en een lage CO₂ – uitstoot.

Duurzaamheid is een steeds nadrukkelijker onderwerp in de huisvestingsplannen. Gezien de leeftijd van een groot deel van het schoolgebouw zal gekeken moeten worden wat haalbaar is.

8. FINANCIËN

8.1 GEVOERD FINANCIËEL BELEID

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het gevoerde financiële beleid, het financiële resultaat en een oordeel gegeven over een aantal kengetallen.

De begroting wordt opgesteld op verenigingsniveau en is taakstellend. De directie en de penningmeester zijn verantwoordelijk voor deze taakstelling. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. Drie maal per jaar worden managementrapportages aangeleverd door financiële dienstverlener Preadyz. Deze managementrapportages bevatten een prognose over de eindejaarcijfers en zijn voorzien van een analyse. De managementrapportages worden door het bestuur besproken met het CIT, zodat kan worden bijgestuurd mocht dit nodig zijn.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een gezonde financiële basis voor de toekomst van de school, er zal echter wel gewerkt moeten worden aan besparing van de lasten. Krimp van leerlingaantallen houdt in dat er keuzes gemaakt moeten worden hoe de rijksbijdragen ingezet kunnen worden.

De in het verleden opgebouwde reserves zijn ondergebracht in algemene reserves. Op dit moment heeft het bestuur nog een overschrijding van het normatief publiek eigen vermogen. De reserves zullen in de komende jaren nodig zijn om de negatieve exploitatieresultaten op te kunnen vangen.

Normatief vermogen

De inspectie van OC&W heeft een signaleringswaarde ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het normatief eigen vermogen genoemd. Bij De Borg is op 31 december 2024 sprake van overschrijding van het normatief eigen vermogen.

Overschrijding normatief vermogen 31-12-2024	
Normatief publiek eigen vermogen	1.220.643
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.792.264
Overschrijding	571.621

Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 € 1.867.002, onder te verdelen in de volgende posten:

Eigen Vermogen	31-12-2024
Algemene reserve	1.030.226
Bestemmingsreserve personeel	308.661
Bestemmingsreserve huisvesting	453.376
Algemene reserve privaat	74.738
Totaal	1.867.002

Algemene reserve

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op het publieke exploitatieresultaat van de school en is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging.

Bestemmingsreserve personeel

In 2020 is € 178.030 ondergebracht in de personele reserves, onder te verdelen in vier reserves. Hier is in 2023 de niet bekostigde groeitelling €33.833 overgeheveld naar de algemene reserves in verband met de wet vereenvoudiging bekostiging en wijziging teldatum leerlingen. De reserves (€ 144.197): hier is in 2024 niet op gemuteerd.

- Wet Modernisering Participatiefonds (van werk naar werk transitie): € 40.232
- Vitaliteitsbeleid: € 31.465
- Verhoging premie Werkhervattingskas voor Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten: € 72.500.

Bestemmingsreserve huisvesting

Deze bestemmingsreserve is in 2024 ontstaan vanwege het overgaan van het voorzien van groot onderhoud naar het activeren van groot onderhoud. Het verschil tussen de balanswaarde van de voorzieningen en het retrospectief activeren van onderhoud gedaan vanaf 2019 is in deze bestemmingsreserve geplaatst. Het doel van deze bestemmingsreserve is om de in de toekomst hogere afschrijvingslasten te dekken als ook de in de toekomst verwachte investeringen inzichtelijk te maken.

Algemene reserve privaat

De algemene reserve privaat is de reserve van de vereniging. De contributiegelden, schoolreisgelden, oud papiergelden en de renteopbrengsten worden aan de algemene reserve toegevoegd. Hieruit worden onder andere de kosten voor cadeaus en representatie, schoolreizen en overige private lasten bekostigd.

Analyse financieel resultaat

Hieronder zijn de cijfers met een analyse en toelichting opgenomen.

Grootboekrekening	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
3.1 Rijksbijdragen	3.667.005	3.455.125	3.645.379	190.253	-21.626
3.2 Overheidsbijdragen	26.126	25.000	20.291	--4.709	-5.835
3.5 Overige baten	241.948	86.900	83.236	-3.664	-158.712
3 Opbrengsten	3.935.079	3.567.025	3.748.906	181.881	-186.173
4.1 Personeelslasten	3.470.612	2.982.474	3.348.725	366.251	-121.887
4.2 Afschrijvingen	116.714	76.551	104.209	27.658	-12.505
4.3 Huisvestingslasten	258.988	233.000	166.610	-66390	-92.378
4.4 Overige lasten	297.582	321.000	272.957	-48.043	-24.625
4 Kosten	4.143.896	3.613.025	3.892.500	279.475	-251.396
5.1 Rentebaten	40.352	46.000	36.784	-9.216	-3.568
5 Financ. Baten en lasten	40.352	46.000	36.784	-9.216	-3.568
1 Resultaat	-168.465	€ 0	-106.810	-106.810	61.655

Analyse op hoofdlijnen

Hogere opbrengsten maar ook flink hogere uitgaven: Over 2024 is een negatief resultaat behaald van € 106.810. Dit resultaat is € 106.810 negatiever dan begroot. De lasten zijn hoger (€ 261.307) en meer dan de extra baten (€ 181.880). Het negatieve resultaat wordt vooral veroorzaakt door hogere personeelslasten dan begroot.

Baten:

De rijksbijdragen vallen hoger uit vanwege een hogere uitvallende indexatie van 5,37% in plaats van de 3,93% waar met de begroting rekening mee is gehouden. Daarnaast is de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband

hoger (€ 46.600) en is er in de begroting geen rekening gehouden met vergoeding inzake opvang vreemdelingen (€ 27.700).

De overige baten zijn hoger dan begroot vanwege een subsidie voor de zonnepanelen (€ 6.000), mijn gezonde school (€ 1.800) en schakelaantallen kerst-23 tot en met voorjaar 2024 ECAG (€ 5.500).

Lasten:

In de lasten valt de afwijking met betrekking tot de personeelslasten op. Deze is flink hoger dan begroot. De voornaamste reden hiervoor is dat er een forse taakstelling en besparing in de begroting was opgenomen per start schooljaar 2024-2025. Er is in 2024 wel ingegrepen in de formatie maar niet zo fors als was begroot.

De afschrijvingen vallen € 27.700 hoger uit dan begroot. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de stelselwijziging per 1/1/2024 van voorzien naar activeren van groot onderhoud.

De voorgenoemde stelselwijziging heeft ook effect op de huisvestingslasten waar de dotatie voor de voorziening groot onderhoud niet heeft plaatsgevonden (€ 24.000). Daarnaast zijn de energielasten een flink stuk lager dan begroot (€ 61.700). De lasten voor het schoonmaken van de school zijn € 21.400 hoger dan begroot.

Binnen de overige lasten is de afwijking ten opzichte van de begroting vooral te wijten aan lagere lasten op Administratie & Beheer (€ 12.450) en ICT systeembeheer (€ 37.600)

Vergelijking met het jaar 2023

Het resultaat 2024 is € 61.655 minder negatief dan in 2023. De baten zijn € 186.173 lager dan in 2023 en de lasten zijn € 251.396 lager. De financiële baten en lasten zijn € 3.568 lager.

Baten

Binnen de baten valt vooral op dat dit in de overige baten lager zijn in 2024. Dit heeft er mee te maken dat er in 2023 een verrekening taakklas (€ 56.000) en een subsidie voor de gemaakte Engeland reis (€ 49.000) heeft plaatsgevonden.

Lasten

Binnen de lasten is er in elke categorie een daling te zien. Vooral binnen de personeelslasten zijn er lagere lasten (€ 122.000), dit heeft te maken met de daling in het aantal fte (2023: 41,92 / 2024: 37,13).

De afschrijvingslasten zijn lager doordat de afschrijvingen binnen ICT (€ 10.200) en leermiddelen (€ 5.200), daarentegen zijn de afschrijvingslasten m.b.t. groot onderhoud hoger door het dak dat begin 2024 is opgeleverd.

Binnen de huisvestingslasten een grote daling te zien van de energielasten (€ 81.000) en schoonmaaklasten (€ 10.400).

De overige lasten zijn € 24.625 lager dan in 2023. De kostenbesparing zit hier met name op de lasten voor het administratiekantoor (€ 9.300), ICT (€ 9.100) en bestuurslasten (€ 5.100).

8.2 TREASURY- EN FINANCIERINGSBELEID

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid van De Borg is overeenkomstig deze regeling dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit.

In het treasurystatuut wordt het beleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie en de penningmeester. Bij de begroting, die de schoolleiding aan het bestuur ter goedkeuring voorlegt, kunnen voorstellen met betrekking tot het treasurybeleid worden gedaan.

In 2024 hebben geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen worden geparkeerd op een rekeningcourant bij het Ministerie van Financiën door middel van Schatkisbankieren. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Hieronder wordt een overzicht van de liquide middelen gegeven:

Rekeningen	31-12-2024	31-12-2023
Rabo bedrijfsspaarrekening	104.006	67.216
Adyen bankrekening	11.304	4.278
BUNQ bankrekening	5242	11.206
Schatkistbankieren	1.111.431	1.148.790
Totaal	1.231.984	1.231.489

8.3 FINANCIËLE POSITIE

Hieronder wordt de balans in meerjarenperspectief weergegeven.

Balans in meerjarig perspectief	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
1.2 Materiële vaste activa	1.030.344	965.396	839.272	771.126	700.702
1.5 Vorderingen	81.793	58.509	81.793	81.793	81.793
1.7 Liquide middelen	1.231.489	1.231.984	883.343	998.556	1.055.985
Totaal activa	2.343.627	2.255.889	1.804.408	1.851.475	1.460.665
2.1 Eigen Vermogen	1.973.812	1.867.002	1.430.593	1.475.660	1.460.665
2.2 Voorzieningen	20.272	41.282	24.272	26.272	28.272
2.4 Kortlopende schulden	349.543	347.606	349.543	349.543	349.543
Totaal passiva	2.343.627	2.255.889	1.804.408	1.851.475	1.838.480

Voor de jaarrekening van 2024 is gekozen om een stelselwijziging toe te passen. Deze stelselwijziging is retrospectief toegepast. In de begroting is geen rekening gehouden met de retrospectieve aanpassing en dit verklaart de terugloop in de activa, het balanstotaal en het eigen vermogen.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Saldo Baten en Lasten	-143.594	-143.623	9.067	-50.995
Aanpassingen voor: Afschrijvingen	104.209	82.151	88.146	85.424
Aanpassingen voor: Mutaties voorzieningen	21.011	2.000	2.000	2.000
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	23.282	0	0	0
- Schulden	-1.938	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:				
- Interest	36.784	36.000	36.000	36.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	39.754	-23.472	135.213	72.428
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-39.260	-212.722	-20.000	-15.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-39.260	-212.722	-20.000	-15.000
Beginstand liquide middelen	1.231.489	1.119.537	883.343	998.556
Mutatie liquide middelen	495	-236.194	115.213	57.428
Eindstand liquide middelen	1.231.984	883.343	998.556	1.055.985

In bovenstaand kasstroomoverzicht is te zien dat ook al is er een negatief resultaat over 2024 er bijna geen verandering in het banksaldo is t.o.v. eind 2023. Hoe de opbouw vanuit de baten en lasten naar de mutatie in liquide middelen teweeg brengt is uit het kasstroomschema te halen.

Voor 2025 is te zien dat de verwachting is dat liquiditeitspositie naar beneden gaat door enerzijds een negatief resultaat en anderzijds investeringen die gedaan worden. De investeringen worden verderop toegelicht. Na 2026 is begroot dat de liquiditeitspositie zal toenemen.

Meerjarenbegroting

Grootboekrekening	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1 Rijksbijdragen	3.667.005	3.455.126	3.645.379	3.493.917	3.467.716	3.434.405
3.2 Overheidsbijdragen	26.126	25.000	20.291	21.000	21.000	21.000
3.5 Overige baten	241.948	86.900	83.236	85.000	86.000	88.000
3 Opbrengsten	3.935.079	3.567.026	3.748.906	3.599.917	3.574.716	3.543.405
4.1 Personeelslasten	3.470.612	2.982.475	3.348.725	3.207.390	3.023.503	3.053.976
4.2 Afschrijvingen	116.714	76.551	104.209	82.151	88.146	85.424
4.3 Huisvestingslasten	258.988	233.000	166.610	168.500	168.500	168.500
4.4 Overige lasten	297.582	321.000	272.957	285.500	285.500	285.500
4 Kosten	4.143.896	3.613.027	3.892.500	3.743.540	3.565.649	3.593.400
5.1 Rentebaten	40.352	46.000	36.784	36.000	36.000	36.000
5 Financiële baten & lasten	40.352	46.000	36.784	36.000	36.000	36.000
1 Resultaat	-168.465	0	-106.810	-107.623	45.067	-14.995

Het verwachte resultaat over 2025 bedraagt € 107.623 negatief. De voornaamste reden hiervoor zijn de dalende leerlingaantallen waardoor de rijksbijdragen verlagen. In 2025 is een van de doelstellingen voor het bestuur om de kosten te verlagen. Er zijn per schooljaar 2025-2026 een aantal besparingen opgenomen in de begroting die er voor moeten zorgen dat er in 2026 een positief resultaat gehaald kan worden. Voor de besparingen moeten een aantal stappen worden ondernomen waardoor de werkelijke uitkomst van de besparing nog onzeker is en of deze volledig per schooljaar 2025-2026 te behalen is. Streven is om na jaren verliesgevend te zijn geweest positieve resultaten te behalen maar dan wel met behoudt van het unieke aanbod van CBS de Borg.

Kengetallen

Kengetallen 2	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Solvabiliteit 2	83%	85%	83%	80%	76%
Liquiditeit	4,10	3,71	2,76	3,09	3,26
Rentabiliteit	-4,4%	-2,8%	-3,0%	1,2%	-0,4%
Weerstandsvermogen	38%	50%	39%	41%	41%
Huisvestingsratio	7%	5%	5%	5%	5%

De Borg is een éénpitter en daarom moeten de streefwaarden hoger zijn dan voor een school die deel uitmaakt van een scholencluster daar kosten en risico's niet gespreid kunnen worden. De kengetallen voor de korte termijn zijn allemaal nog positief. De kengetallen laten zien dat het belangrijk is te streven naar realisatie van positieve resultaten zodat de kengetallen en daarmee de financiële gezondheid van de school op peil blijft.

Solvabiliteit

Solvabiliteit, de mate waarin de organisatie door de omvang van het eigen vermogen in staat is om ook op langere termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en de verhouding tussen het 'eigen vermogen (inclusief voorzieningen)' en het 'totale vermogen'. De signaleringswaarde is 30%.

Liquiditeit

Liquiditeit is de mate waarin de school over liquide middelen kan beschikken en de verhouding tussen de omvang van die liquide middelen en op korte termijn te verwachten uitgaven. De signaleringswaarde is > 1 .

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit gewone bedrijfsvoering' te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De rentabiliteit voor 2024 is $-2,8\%$. Dit betekent dat in 2024 meer middelen zijn ingezet dan ontvangen. Er is uit de reserve bijgepast.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (de vermogensbuffer) geeft de omvang van het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten weer. Het geeft een indicatie van de mogelijkheden om als onderwijsinstelling op korte of iets langere termijn de noodzakelijke liquiditeit op te kunnen brengen wanneer zich tegenvallers voordoen én de mogelijkheid om door tijdige aanpassing van uitgaven te reageren op tegenvallers in de exploitatie. Op dit moment staat VCO Haren met 50% ruim boven het gestelde streefminimum van 5%. Het streven is het weerstandsvermogen op dit niveau te handhaven of te verruimen.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als signaleringswaarde gehanteerd. CBS de Borg zit hier met 5% onder. Deze ratio vertekent wel gedeeltelijk door de overstap van de voorziening groot onderhoud naar het activeren van groot onderhoud. De afschrijvingslasten die mee worden gerekend zijn nu nog relatief laag waar deze in de toekomst waarschijnlijk hoger zullen zijn en het percentage van de huisvestingsratio waarschijnlijk ook zal stijgen.

Personele inzet

Personeelsaantallen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
FTE directie	1,70	1,76	1,70	1,70
FTE OP	28,07	25,37	21,91	21,91
FTE OOP	6,30	6,59	7,53	7,53
FTE totaal	36,07	33,72	31,14	31,14

De bovenstaande personele inzet geven de personele bezetting in FTE weer exclusief vervanging.

Gezien het resultaat over 2024 en de verwachte leerlingaantallen is in de begroting opgenomen dat de formatie zal dalen waardoor er in 2026 weer een positief resultaat gedraaid zal worden.

8.4 INVESTERINGEN

In de investeringen is groot onderhoud sinds 2024 opgenomen vanwege de overstap van voorzien naar activeren van onderhoud. De investeringen voor 2025 zijn opgenomen conform begroting. In de jaren na 2025 zijn er minder investeringen in groot onderhoud gepland. In 2029 worden er weer grote investeringen in groot onderhoud verwacht.

Investerings	Realisatie 2024	Verwachting 2025
Kleutermubilair	12.500	
Meubilair kantoor	1.945	
Inventaris en apparatuur	2.290	
ICT investeringen	16.802	30.000
ICT veiligheid		20.000
Leermethode(s)		13.000
Groot onderhoud	5.724	149.722

8.5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap indexeert de bekostiging jaarlijks op basis van prijsontwikkelingen die bijgehouden worden door het CBS. Voor 2025 is de materiële indexatie al geweest, de indexatie voor de bekostiging van het personele gedeelte wordt midden 2025 verwacht voor de bekostiging van 2025.

Het huidige kabinet wil kortlopende subsidies tegengaan en zoveel mogelijk gelden via de reguliere bekostiging laten lopen. Het voordeel zou moeten zijn dat schoolbesturen dan gericht de bekostiging kunnen inzetten voor structurele onderwijsverbetering. Echter is het kabinet ook voornemens om te bezuinigen op onderwijs en is er nog altijd een bezuiniging van 250 miljoen euro op het primair onderwijs (bron: PO raad 12/12/2024).

Naast bovenstaande lijkt er een streven van het kabinet om de overhead binnen schoolorganisaties terug te dringen. Hoe dit vorm krijgt en wat dit betekent voor VCO Haren is op dit moment nog onduidelijk. Er wordt gedurende 2025 of 2026 hier een normering voor verwacht en daarmee zal er waarschijnlijk een nieuw te presenteren kengetal worden geïntroduceerd door het kabinet.

De onderwijsinspectie zal scherp blijven letten op schoolorganisaties die een bovenmatig publiek eigen vermogen hebben. Op dit moment heeft VCO Haren een bovenmatig eigen vermogen, wel is een groot gedeelte bestemd voor huisvesting of personeelszaken. In 2025 zal het eigen vermogen waarschijnlijk dalen gezien de negatieve begroting.

Nieuwbouw en/of uitbreiding van schoolgebouwen komt voor rekening van de gemeente. In het IHP van de gemeente staat CBS de Borg op de planning tussen 2035 en 2039. Wat dit gaat betekenen en inhouden voor VCO Haren zal de komende jaren bekend worden.

9. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

9.1 RISICO'S EN ONZEKERHEDEN, MEERJARENBEGROTING

VCO Haren heeft voortdurende aandacht voor kwaliteitsbeleid en mogelijke risico's. Via beheersmaatregelen worden risico's met veel impact vermeden. Voor een aantal resterende risico's wordt een financiële buffer aangehouden. Het jaarplan, de meerjarenbegroting, de meerjaren investeringsplannen en het meerjaren onderhoudsplan met aandacht voor duurzaamheid zijn bij het risicomanagement belangrijke instrumenten.

Meerjarenbegroting: In onderstaande meerjarenbegroting is te lezen, dat we verwachten dat VCO Haren op financieel gebied een gezonde organisatie blijft.

Grootboekrekening	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1 Rijksbijdragen	3.667.005	3.455.126	3.645.379	3.493.917	3.467.716	3.434.405
3.2 Overheidsbijdragen	26.126	25.000	20.291	21.000	21.000	21.000
3.5 Overige baten	241.948	86.900	83.236	85.000	86.000	88.000
3 Opbrengsten	3.935.079	3.567.026	3.748.906	3.599.917	3.574.716	3.543.405
4.1 Personeelslasten	3.470.612	2.982.475	3.348.725	3.207.390	3.023.503	3.053.976
4.2 Afschrijvingen	116.714	76.551	104.209	82.151	88.146	85.424
4.3 Huisvestingslasten	258.988	233.000	166.610	168.500	168.500	168.500
4.4 Overige lasten	297.582	321.000	272.957	285.500	285.500	285.500
4 Kosten	4.143.896	3.613.027	3.892.500	3.743.540	3.565.649	3.593.400
5.1 Rentebaten	40.352	46.000	36.784	36.000	36.000	36.000
5 Financiële baten & lasten	40.352	46.000	36.784	36.000	36.000	36.000
1 Resultaat	€ -168.465	€ 0	€ -106.810	-107.623	45.067	-14.995

9.2 PERSONELE EN MATERIELE ONZEKERHEDEN

Het grootste financiële risico binnen onderwijsorganisaties wordt gevormd door een mismatch tussen de werkelijke personele lasten en de inkomsten via de rijksbijdrage. Als voorbeeld kan een aangepaste CAO of meer personeel tot een tekort leiden. VCO Haren heeft meer leerkrachten in dienst dan strikt noodzakelijk. Dit is gedaan om de kwaliteit te verhogen en het vervangingsprobleem voor te zijn. Het weerstandsvermogen is hoog genoeg om tegenvallers op te vangen. Voldoende leerkrachten, invallers en directieleden kunnen werven is absoluut een risico voor de komende jaren.

Leerlingenaantallen bepalen de inkomsten van de school. Er worden zorgvuldige prognoses gemaakt, vooral door de directie en ook door de gemeente en door landelijke organisaties. Die prognoses helpen om een reële inschatting te maken van het aantal leerlingen, maar door verhuizingen of door andere oorzaken kan het gebeuren dat het leerlingenaantal daalt voordat de personele omvang is aangepast. Het financiële effect per bekostigde leerling is ca. € 7.500, - per jaar.

9.3 KWALITEIT

Een voordeel van een éénpitter is de kleinschaligheid en betrokkenheid van alle geledingen bij die ene school. De directie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en rapporteert – samen met anderen – aan het bestuur.

9.4 INFORMATIEBEVEILIGING EN DATABEVEILIGING

VCO Haren is zich bewust van de inhoudelijke en financiële risico's en is gekomen tot een proces van brede bewustwording op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en datalekken. In de toekomst wil CBS De Borg zich op structurele wijze richten op risicoanalyses en beheersbaarheid.

Op dit moment is zijn er geen urgente risico's: er zijn incidentprotocollen, medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels, security van systemen is geborgd enz. Er wordt een verbetering gevraagd wanneer het gaat om de cyclische benadering van informatie- en databeveiliging (PDCA), de doelstellingen van het normenkader moeten in een plan worden geplaatst zodat meer zicht op eventuele risico's ontstaat.

Het ICT-domein is in 2024 globaal doorgelicht. In 2025 zullen de ICT-doelstellingen en de ICT-commissie worden vastgelegd en meer cyclisch worden uitgevoerd en beheerst.

Per 2027 is het nieuwe normenkader IBP van kracht. Hiervoor heeft in 2024 een eerste oriëntatie plaats gevonden om een stappenplan te ontwikkelen om dit tijdig gerealiseerd te hebben. Dit zal plaats vinden in samenwerking met een externe partij in 2025 en mogelijk verder.

9.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD

In Nederland is veel aandacht voor verduurzaming, ook van scholen. Een duurzaam schoolgebouw heeft een gezond binnenklimaat, een laag energieverbruik, een lage CO₂-uitstoot en is betaalbaar, ook in de exploitatiefase. In het Klimaatakkoord staat een doelstelling van 95% verlaging van de CO₂-uitstoot in 2050 ten opzichte van 1990. Om die te kunnen halen, is het versnellen van de vernieuwing van schoolgebouwen (van 75 naar 40 jaar) noodzakelijk.

Daar is een passende bekostiging en een heldere verdeling van verantwoordelijkheden voor nodig. VCO Haren hecht aan duurzaamheid. Dit is opgenomen in het Strategisch Beleidsplan. De school heeft nieuwe zonnepanelen, ledverlichting, extra geïsoleerde vloeren en in alle opzichten trachten we zuinig met energie om te gaan. De gemeente Groningen adviseert scholen op dit terrein.

In het onderwijs besteden we aandacht aan duurzaamheid. We letten op het aantal kopieën, de aanschaf van verantwoorde producten en besteden aandacht aan de klimaatproblematiek.

Er is geen sprake van aanbestedingsverplichting; de volumes onderschrijven de normbedragen. De inkoopprocessen zullen in een inkoopbeleid worden vastgesteld. Dit zal in het a.s. jaar worden gerealiseerd.

Daarnaast vinden we een plezierige sociale omgang tussen kinderen, personeel en ouders erg belangrijk.

Het bestuur wil een goede werkgever zijn voor alle personeelsleden. Gedwongen vertrek bij goed functioneren proberen we te voorkomen. VCO Haren vindt het belangrijk een bijdrage te leveren aan de opleiding van toekomstige medewerkers tot goed geschoolde arbeidskrachten in het algemeen en leerkrachten in het bijzonder. Op CBS De Borg is plaats voor veel stagiaires, van verschillende opleidingen. Stagiaires worden zorgvuldig begeleid. We zijn zorgvuldig in onze personeelsaanname, waarbij een VOG aanwezig is alvorens gestart wordt.

We bieden ook plek aan mensen met een arbeidsbeperking (Banenafpraak). We voldoen hierbij aan de norm. Concreet beleid m.b.t. banenafspraken worden nog geformaliseerd. Er zijn 2 medewerkers die tot de doelgroep behoren.

9.6 BELANGRIJKE BESTUURLIJKE VOORNEMENS EN REEDS GENOMEN BESLUITEN

Het bestuur heeft op voorstel van de directie de begroting 2024 vastgesteld. Het formatieplan 2024- 2025 is ook besproken en vastgesteld. Het schoolplan voor de periode 2024 – 2027 is in de hele organisatie besproken en hetzelfde geldt voor het jaarplan 2024-2025.

In 2024 is op bestuurlijk niveau gesproken over de governancestructuur van de vereniging. Een herbezinning op rollen, verantwoordelijkheden op de diverse niveaus is actueel. Dit zal in 2025 aan de orde komen.

9.7 INVESTERINGSBELEID

De uitgangspunten voor het investeringsbeleid zijn de vastgestelde vervangingstermijnen en de geformuleerde doelstellingen. De investeringsbegroting is een onderdeel van de (meerjaren-) exploitatiebegroting. Deze begroting wordt door de schoolleiding opgesteld en is gebaseerd op de vastgestelde vervangingstermijnen. Vervanging vindt pas plaats wanneer de technische levensduur dit aangeeft.

9.8 BEPERKING RISICO'S

Ten einde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met de penningmeester de financiële prestaties volgt. De input wordt geleverd door het administratiekantoor Preadyz en de directie legt verantwoording af aan het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting, die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd. Voor het opvangen van de restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. De directie - ondersteund door adviseurs van Preadyz - bewaakt de opvolging van de door de externe accountant en overige partijen gedane aanbevelingen en rapporteert het bestuur hierover.

Er is behoefte aan meer sturen op kengetallen en presentatie van cijfers middels dashboards waardoor de effectiviteit van het besturen van de school wordt vergroot. In 2025 zal dit worden uitgewerkt.

10. VERSLAG INTERN TOEZICHT 2024

Inleiding

De Commissie Intern Toezicht (CIT) houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van VCO Haren. VCO Haren volgt de code Goed Bestuur.

Samenstelling en honorering

De commissie bestaat naast Ans Kremer uit Roelof Rabbers en Tjibbe Koolstra, die de voorzittersrol bekleedt. De leden ontvangen geen honorering voor hun toezichthoudende rol en verrichten hun werkzaamheden als vrijwilliger.

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties.

Ans Kremer: - ZZP-er- 'Zeedans' trainingen
 - Vrijwilligster : Van Hulley – soc.onderneming

Roelof Rabbers: - Vrijwilliger Drents Prehistorische Vereniging
 - Vrijwilliger Prot.Gemeente Haren/Onnen

Tjibbe Koolstra: - Lid bestuur Fokko Pompstra stichting - Leeuwarden , vrijwilliger

Vergaderingen

In het afgelopen jaar 2024 heeft de CIT meerdere keren met het bestuur en de aanwezige vertegenwoordiging van de directie overlegd. Door de veranderingen bij de medezeggenschapsraad (MR) en de vele andere overlegmomenten is er geen uitgebreid contact geweest met de MR. Dit is op verschillende overlegmomenten naar voren gebracht en zal in het komende jaar verder opgepakt gaan worden. 2024 was wederom een complex jaar voor VCO Haren. De start van het jaar zonder directeur en het afstemmen met de in de directie zittende teamleiders heeft veel gevraagd van bestuur en de directie. In mei is de nieuwe directeur gestart.

De noodzakelijke aanpassingen van financieel beleid en personeelsbeleid zijn ingezet, maar zullen verder uitgevoerd gaan worden in de komende jaren. De CIT zal hier blijvend toezicht op houden, 'op afstand', vanuit hun taak van controle op de werkzaamheden van het bestuur. Het afgelopen jaar hebben hiervoor naast de structurele overleggen ook meerdere incidentele overleggen plaatsgevonden om onze taak goed vorm te geven. Hiernaast wordt de CIT over het dagelijks onderwijsproces wekelijks op de hoogte gehouden middels een week-memo.

Onderwijs en kwaliteit

De CIT heeft het afgelopen jaar met interesse de ontwikkelingen op de school gevolgd. Hierbij constateren wij dat ondanks de eerder genoemde aandachtspunten, de onderwijskundige ontwikkeling en aanpak, op een hoog niveau vorm gegeven wordt. Investerings op onderwijskundig niveau blijven nodig en worden blijvend ingezet. Hierdoor kan de kwaliteit van lesgeven geborgd blijven. De werkdruk die bovenstaande vraagt dient goed gevolgd te worden. Onze waardering gaat uit naar alle geledingen van het personeel, die ieder vanuit zijn of haar taak samen tot een goed lopende onderwijsinhoudelijke organisatie komen.

Financiën en gebouw

Afgelopen jaar 2024 is een start gemaakt met een structurele aanpak van de financiële organisatie. Samen met de ondersteuning en controle van het administratiekantoor is hard gewerkt om vanuit de negatieve resultaten van de afgelopen jaren een kentering te weeg te brengen. De aanpak is ingezet en zal de komende jaren verder uitgebouwd dienen te worden. De voortekenen zijn positief en de ingezette acties zullen blijvend goed gevolgd moeten worden. Hierdoor heeft de CIT vertrouwen in de door bestuur en directie ingeslagen weg. De begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het schoolplan zijn goedgekeurd. Wij concluderen dat het besturen van de Borg (VCO Haren) op een goed niveau vormgegeven wordt. De resultaten van het onderwijs zijn op een goed niveau en de aanpak van de financiële organisatie geeft vertrouwen voor de toekomst. De CIT heeft toezicht kunnen houden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen door de rapportages van het bestuur en schoolleiding en het periodieke overleg.

Toezichtvisie en toezichtkader

De CIT heeft toezicht op de verantwoording van de wettelijke taken van het uitvoerend bestuur door middel van de begroting, jaarrekening, bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. De doelmatige en rechtmatige besteding van financiële middelen wordt naast eerder genoemde financiële beleidsstukken getoetst middels managementrapportages van het administratiekantoor.

De CIT functioneert daarnaast als controlerend klankbord voor het bestuur en evalueert het uitvoerend bestuur gedurende het jaar.

Binnen het toezichtkader van de toezichthouder vallen de volgende punten:

- Naleving 'code goed bestuur'
- Naleving wet- en regelgeving
- Bezoldiging bestuurders
- Evaluatie bestuurders
- Check eventuele nevenfuncties bestuurders/toezichthouders
- Onafhankelijkheid toezichthouder
- Evaluatie eigen functioneren toezichthouder
- Bespreking strategie, risico's en beheersingssysteem
- Evaluatie uitkomsten overleg externe accountant

Toewijzing accountant

Aan AKSOS Assurance B.V. is de opdracht gegeven voor de controle over 2024.

Klachten

Bij de CIT zijn geen officiële klachten binnengekomen over het bestuur of de leiding van de school.

Overige

Er zijn geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geweest. Er hebben zich geen vermengingen met een bestuursfunctie met een andere onderwijssector voorgedaan. VCO Haren is een gezonde, dynamische en kwalitatief goede onderwijsorganisatie. Kwaliteit heeft een hoge prioriteit en zal blijvend voorop moeten blijven staan. Het onderwijs aan jonge kinderen staat voortdurend onder druk in een snel bewegende maatschappij. Vanuit onze ervaringen van het afgelopen jaar en de veerkracht van de schoolorganisatie zien wij de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Tjibbe Koolstra, ook namens Ans Kremer en Roelof Rabbers

11. NAMEN EN ADRESSEN

School	Schoolleiding:	
Adres:	Directeur	Teamleider
Wederikweg 19, 9753 AA Haren	Margreet Schans	Elisa Bilijam
Postadres:	050-5348190	050-5348190
Postbus 96, 9750 AB Haren	E: m.schans@cbsdeborg.nl	E: e.bilijam@cbsdeborg.nl
Telefoon: 050-5348190		
E-mail: directie@cbsdeborg.nl	Website: www.cbsdeborg.nl	

Bestuur	Telefoon	Commissie van toezicht	Telefoon
Ronald Werkman (voorzitter)	06-29603034	Tjibbe Koolstra (voorzitter)	050-5340567
Nynke Sietsche Lettinga (sec.)		Roelof Rabbers	050-5343787
Jelmer Jongstra (penningmeester)	06-15384373	Ans Kremer	
Douwe Zeldenrust	06-48627262		
Erik Elderman			
Suzanne Roelfsema		E-mail: bestuur@cbsdeborg.nl	
Erwin van Santen			

Leden activiteitencommissie				
Karen Lap-Vos (vz.)	06-42818526	Gemma Oosterbeek	Henrike Keizer	Vienna de Lange
Saskia Nelissen (secr.)	06-10727939	Tessa Groothof	Frank Prüst	Sanne Visser
José Buiters (penningmeester)	06-53510117	Jan Spoelder (lkr.)	David Bakker	Marjon Knevelbaard
		E-mail: ac@cbsdeborg.nl		Jaap Penninga (lko.)

Vertrouwenspersoon/klachtenregeling		
Interne vertrouwenspersoon voor leerlingen	Mieke Scholten	m.scholten@cbsdeborg.nl
Externe vertrouwenspersoon	Sake Saakstra	I & S consultancy primair onderwijs Munt 161 8446 AR Heerenveen
Klachtenregeling	Website CBS De Borg	https://www.cbsdeborg.nl/
Klachtencommissie primair onderwijs		Celebesstraat 16 3531 KC Utrecht

12. BIJLAGEN

12.1 ACTIVITEITENCOMMISSIE 2023- 2024

De Activiteitencommissie (voorheen Ouderraad ofwel OR) bestaat uit enthousiaste ouders en leerkrachten die samen activiteiten voor de kinderen organiseren. De leden van de Activiteitencommissie (AC) organiseren deze activiteiten zelf of ondersteunen de leerkrachten. Ieder jaar proberen we de bestaande activiteiten te verbeteren of nieuwe activiteiten te verzinnen.

Tijdens het schooljaar organiseert en ondersteunt de AC de volgende jaarlijks terugkerende activiteiten voor de kinderen van de Borg:

- De Kinderboekenweek
- Het Sinterklaasfeest
- De Kerstviering
- De Kinderdisco
- De Paasviering
- De Avondvierdaagse
- Het Laatste Schooldagfeest

Onze eerste activiteit van het schooljaar, de Kinderboekenweek, was meteen een groot succes. Heel veel kinderen hebben meegedaan aan de tekenwedstrijd en er zijn prachtige tekeningen gemaakt behorende bij het thema 'Lekker Eigenwijs'. De 4 winnaars zijn verrast met een cadeautje en de school mag voor een mooi bedrag de schoolbibliotheek aanvullen.

Vorig jaar kon de vossenjacht helaas niet doorgaan maar dit jaar is het wel gelukt. De leerlingen van CBS de Borg blijken hele goede speurneuzen te zijn. Alle vossen zijn dan ook gevonden en de buurt is weer gered van deze toch wel erg vreemd uitziende figuren. Hopelijk kunnen we deze activiteit toevoegen aan onze lijst van jaarlijks terugkerende activiteiten.

Sinterklaas kreeg een groots onthaal en elke groep mocht op bezoek bij Sinterklaas en zijn Pieten. De kinderen waren soms wat verlegen maar hebben prachtige liedjes gezongen en dansjes gedaan. Hopelijk komt de Sint volgend jaar weer met zijn Pieten op bezoek.

We hebben het jaar 2024 afgesloten door de school gezellig aan te kleden voor de feestdagen. Tussen de feestverlichting en kerstversiering zorgde de AC voor een drankje tijdens de kerstmarkt.

Na de herrijzenis van Atlantis twee jaar geleden en de fantastische jungle van afgelopen jaar zal onze school komend schooljaar tijdens het flitsende discofeest veranderen in Outer Space. De kinderen mogen verkleed naar school en de voetjes mogen flink van de vloer met onze fantastische DJ.

We hopen dat de Paasviering voor de kinderen net zo gezellig wordt als de Kerstviering. Daarna gaan we aan de slag met het organiseren van de Avond4daagse die zal plaatsvinden in juni en we hopen springend op kleurrijke springkussens het schooljaar af te sluiten met een geslaagd Laatste Schooldagfeest in juli.

Wij zijn er trots op dat we zoveel mooie activiteiten hebben kunnen organiseren en zoveel kinderen blij hebben kunnen maken! Mocht u vragen/ideeën/opmerkingen hebben voor de Activiteitencommissie of ons team willen versterken dan kunt u terecht bij de voorzitter of mailen naar ac@cbsdeborg.nl

Namens de Activiteitencommissie,

Anouk, Gemma, Hendrike, Jaap, Jan, José, Karen, Marjon, Sanne, Saskia, Tessa en Vienna

12.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 2024

Dit schooljaar zijn we gestart met een aantal nieuwe leden en een nieuwe voorzitter. Vanuit de personeelsgeleding zijn Sena Tahiri en Menco Oedzes de MR komen versterken. De MR bestaat uit 10 leden, waarvan 5 ouders en 5 personeelsleden. Deze samenstelling zorgt voor een goede balans in perspectieven. Een keer in de 6 weken vindt er een vergadering plaats waar aan het einde van de vergadering de directeur aansluit voor het beantwoorden van vragen.

Belangrijkste Activiteiten en Adviezen

In het afgelopen schooljaar heeft de medezeggenschapsraad advies en instemming uitgebracht over enkele onderwerpen. Dit betrof onder andere:

- Het begrotingsplan en de formatieplanning, waarbij de MR kritisch heeft meegedacht over het realiseren van een juiste verdeling van middelen en personeel. Zodanig dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft evenals een duurzaam gezonde school.
- Het jaarplan, waarin de doelen van de school voor het komende jaar zijn uitgewerkt. De MR heeft het jaarplan getoetst aan het schoolplan (meerjaren).
- De aanstelling van de nieuwe directeur, waarvoor de MR een adviserende rol heeft vervuld en onderdeel was van de benoemingsadviescommissie.
- Dit jaar heeft de MR een extra vergadering gehouden met als doel meer focus aan te brengen in onze werkwijze en onze rol als MR nog beter te vervullen. We hebben de voor ons belangrijkste thema's benoemd waarop wij ons in 2025 willen richten. Een van deze speerpunten is het toewerken naar een gezond bedrijfsresultaat. Andere thema's die wij komend jaar willen oppakken, zijn:
 - Het versterken van betrokkenheid van ouders en medewerkers.
 - Duidelijke governance

Samenwerking en Communicatie

De samenwerking en communicatie met de nieuwe directeur Margreet Schans en bestuur verloopt prettig. Er is wederzijds respect en begrip. Het komende jaar zullen we ons inzetten om nog meer rolduidelijkheid te creëren.

Om transparantie te bevorderen, heeft de MR gecommuniceerd met ouders via een stukje in de schoolnieuwsbrief en via de website van CBS de Borg waar ook de notulen van de vergaderingen geplaatst worden. Daarnaast zijn wij bereikbaar via ons algemene e-mailadres mr@cbsdeborg.nl. Hier is gedurende het jaar één keer gebruik van gemaakt. Dit benadrukt dat wij nog stappen willen zetten om onze zichtbaarheid en betrokkenheid onder ouders verder te vergroten.

Wij kijken uit naar een nieuw jaar waarin wij als MR verder bouwen aan een proactieve en betrokken rol binnen onze school.

Namens de MR,

Ouders: Maaïke Jansen (voorzitter), Eelco Evenaars, Veerle Baaijen, Kirsten Deddens, Jantiena van Oorschoot

Personeel: Maaïke de Hoog, Marije Dijkstra, Laura Plagge, Sena Tahiri, Odilia Uineken (secretaris), Menco Oedzes

13. JAARREKENING

De jaarrekening is na goedkeuring van de accountant te vinden op de website.

61829

CBS de Borg

Jaarstukken 2024

Inhoudsopgave

Pagina

Bestuursverslag 4

Financiële kengetallen 51

Jaarrekening

Grondslagen 52

Model A: Balans per 31 december 2024 56

Model B: Staat van baten en lasten over 2024 57

Model C: Kasstroomoverzicht 58

Model VA: Vaste Activa 59

Model VV: Vorderingen 60

Model EL: Effecten en Liquide middelen 61

Model EV: Eigen vermogen 62

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden 63

Model KS: Kortlopende schulden 64

Model G: Verantwoording subsidies 65

Model OB: Opgave overheidsbijdragen 66

Model AB: Opgave andere baten 67

Model LA: Opgave van de lasten 68

Model FB: Financiële baten en lasten 70

Model E: Overzicht verbonden partijen 71

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector 72

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen 74

Bestemming van het resultaat 75

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders 76

Gegevens rechtspersoon 77

Overige gegevens 78

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant 79

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde

<u>Kengetallen</u>	2024	2023
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	84,6%	83,1%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	3,71	3,76
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	49,8%	38,6%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	-2,8%	-4,4%
<u>Huisvestingsratio</u> <i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i> De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	5,2%	7,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-2 (t-1)	506	473
Aantal FTE (inclusief vervanging)	37,13	41,92
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€88.084	€81.123
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	86,0%	83,6%
Personele Lasten uit SvBL	3.348.725	3.470.612
Totale lasten uit SvBL	3.892.500	4.149.324
Saldo lonen en salarissen uit Lasten	3.270.947	3.400.669

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van CBS de Borg en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Financiële instrumenten

De CBS de Borg heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Stelselwijziging bepaling voorziening groot onderhoud - activeren groot onderhoud

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd waarbij groot onderhoud niet meer voorzien wordt maar waar deze geactiveerd wordt. Conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is deze aanpassing retrospectief uitgevoerd. Als gevolg hiervan zijn de vergelijkende cijfers van 2023 aangepast. Als gevolg van de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 vrijgevallen naar het eigen vermogen en is er per 1 januari 2024 groot onderhoud geactiveerd welk is uitgevoerd vanaf 1 januari 2019.

Toelichting stelselwijziging jaarrekening

<i>Materiële Vaste Activa</i>	2024	2023
Per 31 december vorig jaar	749.033	768.385
Retrospectief activeren groot onderhoud - gebouwen en terreinen	231.901	
Retrospectief activeren groot onderhoud - Inventaris en apparatuur	49.410	
Per 1 januari	1.030.344	768.385
Afschrijvingen boekjaar	-104.209	-98.142
Investerings boekjaar	39.260	78.789
Per 31 december	965.396	749.033
<i>Eigen vermogen</i>	2024	2023
Per 31 december vorig jaar	1.520.436	1.908.153
Retrospectief activeren groot onderhoud	281.311	
Wijziging voorziening groot onderhoud	172.064	-213.824
Per 1 januari	1.973.811	1.694.329
Resultaat boekjaar	-106.810	-173.893
Per 31 december	1.867.001	1.520.436
<i>Voorziening groot onderhoud</i>	2024	2023
Per 31 december vorig jaar	172.064	59.377
Wijziging voorziening groot onderhoud	-172.064	213.824
Per 1 januari	-	273.201
Dotatie boekjaar	-	24.000
Uitgaven boekjaar	-	125.137
Per 31 december	-	172.064

Vergelijkende cijfers exploitatie

Vanwege de stelselwijziging zijn de vergelijkbare cijfers van 2023 aangepast.
Hieronder een overzicht van deze aanpassingen.

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023	Vershil
<i>Afschrijvingen</i>	116.714	98.142	18.572
<i>Huisvestingslasten</i>	258.988	282.988	-24.000
<i>Resultaat</i>	-168.465	-173.893	5.428

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in gebouwen, groot onderhoud, meubilair, ICT, leermiddelen en inventaris worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperkte bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de CBS de Borg toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Bestemmingsreserve onderhoud

De onderbouwing voor de bestemmingsreserve onderhoud is het meest actuele groot onderhoudsplan van het bestuur wat globaal overeen komt met de hoogte van de reserve. Jaarlijks zal door middel van winstbestemming de bestemmingsreserve worden aangepast aan het meest actuele onderhoudsplan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen

De CBS de Borg heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2024

(na resultaatverdeling)

1 Activa	31 december 2024	31 december 2023
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>965.396</u>	<u>1.030.344</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>965.396</i>	<i>1.030.344</i>
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	58.509	81.793
1.2.4 Liquide middelen	<u>1.231.984</u>	<u>1.231.489</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u><i>1.290.493</i></u>	<u><i>1.313.283</i></u>
<u>Totaal activa</u>	<u><u>2.255.889</u></u>	<u><u>2.343.627</u></u>

2 Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1 Eigen vermogen	1.867.002	1.973.812
2.2 Voorzieningen	41.282	20.272
2.4 Kortlopende schulden	347.606	349.543
	<u> </u>	<u> </u>
<u>Totaal passiva</u>	<u><u>2.255.889</u></u>	<u><u>2.343.627</u></u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.645.379	3.455.125	3.667.005
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	20.291	25.000	26.126
3.5 Overige baten	<u>83.236</u>	<u>86.900</u>	<u>241.948</u>
Totaal baten	<u>3.748.906</u>	<u>3.567.025</u>	<u>3.935.079</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.348.725	2.982.474	3.470.612
4.2 Afschrijvingen	104.209	76.551	116.714
4.3 Huisvestingslasten	166.610	233.000	258.988
4.4 Overige lasten	<u>272.957</u>	<u>321.000</u>	<u>297.582</u>
Totaal lasten	<u>3.892.500</u>	<u>3.613.025</u>	<u>4.143.896</u>
Saldo baten en lasten	<u><u>-143.594</u></u>	<u><u>-46.000</u></u>	<u><u>-208.817</u></u>
6 Financiële baten en lasten	36.784	46.000	40.352
<u>Resultaat</u>	<u><u>-106.810</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-168.465</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-143.594	-208.817
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	104.209	116.714
Mutaties voorzieningen	21.011	-13.763
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	23.282	131.369
Schulden	<u>-1.938</u>	<u>-49.053</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.970	-23.550
Ontvangen interest	40.360	44.367
Betaalde interest (-/-)	<u>-3.576</u>	<u>-4.015</u>
	36.784	40.352
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>39.754</u>	<u>16.802</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-39.260	-206.216
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-39.260</u>	<u>-206.216</u>
Omrekenverschillen	1	257
Mutatie liquide middelen	<u>495</u>	<u>-189.157</u>
Beginstand liquide middelen	1.231.489	1.420.646
Mutatie liquide middelen	<u>495</u>	<u>-189.157</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.231.984</u></u>	<u><u>1.231.489</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	Mutaties 2024					Boekwaarde per 31 december 2024
	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investeringsen	Afschrijvingen Des- investeringsen	
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	721.769	136.335	585.434	5.724	-	553.717
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.158.675	743.333	415.342	33.536	-	388.232
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	214.908	185.339	29.569	-	-	23.446
Materiële vaste activa	2.095.352	1.065.007	1.030.344	39.260	-	965.396

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. het onderwijsleerpakket.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	termijn in jaren	percentage
1.1.2.1 - gebouwen (verbouw)	40	2,5%
- terreinen	10 - 20	5% - 10%
- groot onderhoud	5 - 40	2,5% - 20%
- computerapparatuur	3	33,3%
- schoolmeubilair	20	5%
- inventaris	10 - 20	5% - 10%
1.1.2.4 onderwijsleerpakket	8	12,5%

Model VV: Voorraden en vorderingen**1.2.2 Vorderingen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	8.100	17.893
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	2.069	16.441
1.2.2.10 Overige vorderingen	18.822	12.226
1.2.2.15 Overlopende activa overige	29.518	35.233
<u>Vorderingen</u>	58.509	81.793
Uitsplitsing		
15100 - Debiteuren diversen	5.835	16.723
15510 - Debiteuren WIS	2.265	1.170
<u>1.2.2.1 Debiteuren algemeen</u>	8.100	17.893
15200 - Vordering Ministerie	2.069	16.441
<u>1.2.2.2 Vorderingen op OCW</u>	2.069	16.441
15790 - Nog te ontvangen bedragen	9.198	20.670
15885 - Te ontvangen interest	9.624	-
15900 - Voorziening oninbare vorderingen	-	-8.443
<u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>	18.822	12.226
15800 - Vooruitbetaalde lasten	-	7.768
15840 - Transitorische posten	29.518	27.465
<u>1.2.2.15 Overlopende activa overige</u>	29.518	35.233

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.231.984	1.231.489
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.231.984</u>	<u>1.231.489</u>
Uitsplitsing		
17203 - NL43 RABO 0109 0631 71	93.964	57.185
17204 - NL18 RABO 3665 2907 16	31	31
17205 - NL40 RABO 3665 2907 08	10.011	10.000
17209 - NL04 BUNQ 2042 6751 72	5.242	11.206
17210 - Saldorekening VCO Haren (NL34ADYB2017500012)	11.304	4.278
17250 - Schatkistbankieren	1.111.431	1.148.790
<u>1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>1.231.984</u>	<u>1.231.489</u>

Model EV: Eigen vermogen

2,1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1.1 Algemene reserve	1.124.297	-94.071	-	1.030.226
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	762.037	-	-	762.037
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	87.478	-12.739	-	74.738
	-	-	-	-
Eigen Vermogen	1.973.812	-106.810	-	1.867.002

Uitsplitsing

<i>21150 - Algemene reserve</i>	1.124.297	-94.071	-	1.030.226
<u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>	1.124.297	-94.071	-	1.030.226
<i>21210 - Bestemmingsreserve personeel</i>	308.661	-	-	308.661
<i>21240 - Bestemmingsreserve huisvesting</i>	453.376	-	-	453.376
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek</u>	762.037	-	-	762.037
<i>21300 - Bestemmingsreserve privaat</i>	87.478	-12.739	-	74.738
<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u>	87.478	-12.739	-	74.738

Toelichting

De stand per 1 januari 2024 van de algemene reserve en de bestemmingsreserve privaat zijn aangepast met € 4.482. Reden hiervoor is dat een gedeelte van een gehuurde ruimte niet vanuit het rijk wordt vergoed en er geen andere inkomsten tegenover staan. In 2024 is dit in de verdeling van het resultaat meegenomen.

Stand per 1 januari 2024	Voor aanpassing	Aanpassing	Na aanpassing
Algemene reserve	1.119.815	4.482	1.124.297
Bestemmingsreserve privaat	91.960	-4.482	87.478

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd < t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	20.272	21.010	-	-	41.282	-	16.466	24.816
<u>Voorzieningen</u>	20.272	21.010	-	-	41.282	-	16.466	24.816
Uitsplitsing								
22100 - Voorziening jubilea	20.272	21.010	-	-	41.282	-	16.466	24.816
<u>2.2.1 Personele voorzieningen</u>	20.272	21.010	-	-	41.282	-	16.466	24.816

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.8 Crediteuren	20.452	24.444
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	151.895	152.744
2.4.10 Pensioenen	40.563	40.116
2.4.12 Overige kortlopende schulden	19.949	5.174
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	4.332	-
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	110.414	127.066
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>347.606</u>	<u>349.543</u>
Uitsplitsing		
<i>24300 - Crediteuren</i>	20.452	24.444
<u>2.4.8 Crediteuren</u>	20.452	24.444
<i>24700 - Af te dragen aan Belastingdienst</i>	151.895	152.744
<u>2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	151.895	152.744
<i>24800 - Te betalen pensioenbijdragen</i>	40.464	40.116
<i>24803 - Te betalen premie IP collectief</i>	99	-
<u>2.4.10 Pensioenen</u>	40.563	40.116
<i>24900 - Nog te betalen bedragen</i>	13.613	4.574
<i>24930 - Te betalen netto salarissen</i>	201	-
<i>24060 - Te betalen accountantskosten</i>	6.135	-
<i>15822 - Rekening courant (Youforce)</i>	-	600
<u>2.4.12 Overige kortlopende schulden</u>	19.949	5.174
<i>24200 - Vooruitgefactureerde bedragen</i>	-	2.491
<i>24040 - Vooruitontvangen bedragen</i>	4.332	-
<u>Vooruit ontvangen bedragen</u>	4.332	2.491
<i>24050 - Aanspraken vakantiegeld</i>	110.414	115.255
<i>24053 - Aanspraken bindingstoelage</i>	-	11.811
<u>2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen</u>	110.414	127.066

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	3.426.781	3.234.125	3.023.018
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	32.020	81.000	471.217
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	186.579	140.000	172.770
<u>Rijksbijdragen</u>	3.645.379	3.455.125	3.667.005

Uitsplitsing

81003 - Basisbekostiging PO	3.240.146	3.058.487	2.867.916
81004 - Overgangsregeling PO	-6.193	-11.461	-16.095
81101 - Vermindering uitkeringskosten	-142	-	-
81113 - PenA werkdrukverlaging	139.426	138.877	123.883
81114 - Regeling profess.&begeleiding starters & schoolleiders	53.543	48.222	47.314
<u>3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW</u>	<u>3.426.781</u>	<u>3.234.125</u>	<u>3.023.018</u>
81200 - Personele bekostiging groei	-	-	143.186
81212 - Subsidie voor studieverlof	4.249	-	8.922
81228 - Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdelingen	13.289	-	161.401
81232 - Opvang nieuwkomers > 1 jaar	14.482	-	-
81238 - Nationaal Programma Onderwijs	-	-	132.709
81290 - Overige subsidies ministerie	-	81.000	25.000
<u>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</u>	<u>32.020</u>	<u>81.000</u>	<u>471.217</u>
81301 - Budget zware ondersteuning	177.381	140.000	172.770
81302 - Budget passend onderwijs	9.198	-	-
<u>3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden</u>	<u>186.579</u>	<u>140.000</u>	<u>172.770</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	20.291	25.000	26.126
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	20.291	25.000	26.126

Uitsplitsing

82100 - Vergoeding gemeente	20.291	25.000	20.291
<u>3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</u>	<u>20.291</u>	<u>25.000</u>	<u>20.291</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1 Opbrengst verhuur	34.103	36.000	31.753
3.5.5 Ouderbijdragen	13.980	50.000	17.550
3.5.10 Overige	35.153	900	192.645
<u>Overige baten</u>	83.236	86.900	241.948

Uitsplitsing

<i>85100 - Verhuur</i>	34.103	36.000	31.753
<u>3.5.1 Opbrengst verhuur</u>	34.103	36.000	31.753
<i>87008 - Ouderbijdragen</i>	13.980	50.000	17.550
<u>3.5.5 Ouderbijdragen</u>	13.980	50.000	17.550
<i>81301 Budget zware ondersteuning</i>	-	-	5.000
<i>85690 - Overige baten</i>	9.415	-	156.467
<i>87006 - Schoolreisjes/kamp</i>	21.609	-	31.115
<i>87009 - Contributies/ledengeld</i>	138	500	63
<i>87011 - Overige private baten</i>	3.991	400	-
<u>3.5.10 Overige</u>	35.153	900	192.645

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	3.270.947	2.781.974	3.400.669
4.1.2 Overige personele lasten	225.675	265.500	253.438
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	147.897	65.000	183.495
<u>Personele lasten</u>	3.348.725	2.982.474	3.470.612
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.509.187	2.781.974	2.610.915
4.1.1.2 Sociale lasten	366.873		381.802
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	39.960		56.414
4.1.1.5 Pensioenpremies	354.926		351.538
<u>Lonen en salarissen</u>	3.270.947	2.781.974	3.400.669
4.1.2.1 dotaties voorzieningen	21.010	2.000	-13.763
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	30.916	25.000	36.827
4.1.2.3 overige	173.749	238.500	230.374
<u>Overige personele lasten</u>	225.675	265.500	253.438

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	104.209	76.551	116.714
<u>Afschrijvingslasten</u>	104.209	76.551	116.714

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1 Huurlasten	15.047	15.000	13.793
4.3.3 Onderhoudslasten	37.776	36.000	41.995
4.3.4 Energie en water	28.288	90.000	109.558
4.3.5 Schoonmaakkosten	81.439	60.000	90.658
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	4.060	7.000	2.984
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	-	24.000	
4.3.8 Overige		1.000	
<u>Huisvestingslasten</u>	166.610	233.000	258.988

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1 Administratie en beheer	73.154	90.000	104.070
4.4.2 Inventaris en apparatuur	36.288	107.500	46.391
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	68.095	70.000	67.116
4.4.5 Overige	95.420	53.500	80.005
<u>Overige lasten</u>	272.957	321.000	297.582
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	10.225	-	7.623
4.4.1.2 Andere controle opdracht	-	-	1.588
4.4.1.4 Andere niet-controle dienst	635	-	847
<u>Accountantslasten</u>	10.860	-	10.058

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
6.1.1 Rentebaten	40.360	50.000	44.367
6.2.1 Rentelasten (-/-)	3.576	4.000	4.015
<u>Financiële baten en lasten</u>	36.784	46.000	40.352

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01.

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op CBS de Borg. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	E. Bilijam-Nijland	A. Schipper	G.E. Schans
Jaarstukken 2024	Interim directie	Interim directie	Algemeen Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01-01 / 12-05	01-01 / 29-02	13-05 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,94	0,76	1,00
Dienstbetrekking	ja	ja	ja

Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	32.673	15.993	55.977
Beloning betaalbaar op termijn	5.091	2.177	9.395
Subtotaal	37.764	18.170	65.372
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	49.592	18.549	83.253
Totale bezoldiging	37.764	18.170	65.372

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	E. Bilijam-Nijland
Jaarstukken 2023	Interim directie
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,94
Dienstbetrekking	ja
	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	74.262
	9.902
Subtotaal	84.164
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.300
Totale bezoldiging	84.164
	77.116
	100.210
	77.116

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Gegevens 2024	
Naam toezichhoudende topfunctionaris	Periode
R. Werkman	Voorzitter
J. Jongstra	Penningmeester
E. van Santen	Secretaris
D. Zeldenrust	Lid
S. Tonen - Roelfsema	Lid
N.S. Lettinga - Vellema	Lid
	01-01 tm 31-12
	01-01 tm 31-12
	01-01 tm 31-12
	01-01 tm 31-12
	01-01 tm 31-13
	01-01 tm 31-12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Per 1-7-2023 heeft CBS De Borg met CSU een contract afgesloten voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. De aangaande verplichting voor dit schoonmaak werk is €11.361.

CBS De Borg is met Innova Energie een verplichting aangegaan van 1-11-2023 tot en met 31-10-2026, de bevoorschottingstermijnen voor 2025 zijn totaal €63.249.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

-94.071 wordt onttrokken aan de algemene reserve

-12.739 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

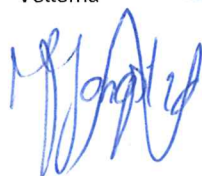
-106.810 totaal resultaatverdeling

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- N.S. Lettinga - Vellema



- J. Jongstra



- S. Roelfsema



- R. Werkman



- E. Elderman



Datum vaststelling jaarrekening: 19-5-2025

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	61829
Naam instelling	CBS de Borg
Adres	Wederikweg 9
Postadres	
Postcode	9753 AA
Plaats	Haren
Telefoon	050-5348190
E-mailadres	directie@cbsdeborg.nl
Website	www.cbsdeborg.nl
Telefoon	050-5348190
E-mailadres	directie@cbsdeborg.nl

Overige gegevens

Vereniging voor Christelijk Onderwijs Haren en Onnen
Postbus 96
9750 AB HAREN

Datum
5 juni 2025

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8142/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de commissie intern toezicht en het bestuur van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Haren en Onnen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Haren en Onnen te Haren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Haren en Onnen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Haren en Onnen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de commissie intern toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants-protocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De commissie intern toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie intern toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 5 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

Digitaal ondertekend door:

Cor Elsinga
5 juni 2025 21:14 +02:00



C. Elsinga RA EMA